

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL DSRM "DATA SHARING AND SERVICE REPOSITORY FOR MAAS" NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "MAAS FOR ITALY"

Specifiche funzionali | Registrazione e accreditamento sulla piattaforma DSRM

Descrizione del documento

Nome del documento	Specifiche funzionali Registrazione e accreditamento sulla piattaforma DSRM
Delivery di riferimento	Registrazione e accreditamento sulla piattaforma su DSRM
Redatto da	Iolanda Longobardi
Approvato da	Giuseppe Lo Presti
Versione attuale	1.6

Status e revisioni

Versione	Owner	Modifiche	Paragrafi Modificati	Data
1.0	Accenture	Prima emissione		28/07/2023
1.1	Accenture	- Aggiunto Profilo Authority - Modificato processo per dettagliare che il profilo viene selezionato prima della visualizzazione dei campi - Dettagliati campi per Accreditamento Amministratore MIT e profilo Authority	1.2 2.4 4.3, 4.4 5.	04/10/2023

1.2	Accenture	<ul style="list-style-type: none"> -Modificata UX/UI per integrazione Loghi e per la modifica grafica dei messaggi mostrati a video - Inseriti template comunicazioni utente -Adeguati campi Richiesta Accreditamento per adeguamento soluzione Piattaforme di Vendita - Modificata matrice profili – funzionalità per adeguamento nuove funzionalità DSRM - Dettagliati step di processo - Inseriti filtri di ricerca nella pagina "Gestione richiesta di accreditamento" - Aggiunta modale per selezione motivo rigetto - Inserito messaggio per richiesta accreditamento su utenze disattiva già presente a sistema - Modificata logica di visualizzazione post login 	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	15/01/2024
1.3	Accenture	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata matrice Profili - Funzionalità a nuove funzionalità disponibili - Dettagliata disponibilità della funzionalità di log out - Modificata modalità di accettazione Termini e condizioni e rimosse la funzionalità di accettazione delle Politiche di Privacy - Aggiornato state model Richiesta di Accreditamento - Dettagliata funzionalità comunicazione endpoint e credenziali accesso API esposte dal MaaS Operator - Modificata UX/UI per adeguamento nome nuova piattaforma, per aggiunta nuova funzionalità comunicazione endpoint e credenziali accesso API esposte dal MaaS Operator, per adeguamento modale per 	<p>1.2, 1.3, 1.4</p> <p>2.1,2.4, 2.14</p> <p>3</p> <p>4.2, 4.3, 4.4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>	02/05/2024

		accettazione Termini e Condizioni, per inserire login utenza disattiva e logout - Modificati template delle comunicazioni per adeguamento a nuovo nome piattaforma - Inserite logiche di generazione ID Operator e template di comunicazione agli operatori di trasporto e mobilità		
1.4	Accenture	- Modificati valori del campo scala territoriale - Modificata UX/UI per adeguamento nuovi valori scala territoriale - Aggiunti campi nel form accreditamento MO - Inseriti endpoint API esposte dal DSRM	1.2 4.2 6.6, 6.7	08/05/2024
1.5	Accenture	- Introduzione delle forme giuridiche "s.c.a.r.l." e "consorzio" - Inserite logiche del processo di subentro - Inserito form di Accreditamento per profilo RAP - Inserita API recupero ID Operator	4.2 4.5 10	23/08/2024
1.6	Accenture	- Aggiunta dei campi "Regione sperimentazione" e "Sigla città sperimentazione" nel form di Accreditamento per il profilo Authority - Dettagliata funzionalità comunicazione endpoint e credenziali accesso API esposte dall'Authority - Inserito segno grafico di evidenziazione delle parti modificate	6.3, 8 9.3, 9.7, 9.10	20/10/2025

Approvazione

	Giorgio Pizzi
--	---------------

Indice

1. SCOPO DEL DOCUMENTO	6
1.1 DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ	6
1.2 MATRICE PROFILI - FUNZIONALITÀ	7
1.3 GLOSSARIO DEFINIZIONI ED ACRONIMI	9
1.4 RIFERIMENTI	9
2. PROCESSO DI REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO	12
2.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE DSRM (STEP 1)	12
2.2 INVIO EMAIL PER CONFERMA EMAIL INSERITA (STEP 2)	13
2.3 CONFERMA EMAIL INSERITA (STEP 3)	13
2.4 SELEZIONE PROFILO E RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 4)	14
2.5 SALVATAGGIO RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 5)	14
2.6 APPROVAZIONE RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 6)	15
2.7 PROCESSO ASINCRONO DI ACCREDITAMENTO (STEP 7A)	15
2.8 RIAVVIA STEP (STEP 8A)	16
2.9 INVIO EMAIL RIGETTO ACCREDITAMENTO (STEP 7B)	16
2.10 RICEZIONE EMAIL RIGETTO ACCREDITAMENTO (STEP 8B)	17
2.11 RICEZIONE EMAIL DI CONFERMA E ACCREDITAMENTO (STEP 9)	17
2.12 VISUALIZZAZIONE CLIENT ID E RICHIESTA GENERAZIONE CLIENT SECRET (STEP 10)	17
2.13 AGGIORNAMENTO RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 11)	17
2.14 GENERAZIONE E INVIO ID OPERATOR PER I PROFILI OPERATORI DI TRASPORTO E/O MOBILITÀ (STEP 12)	18
3. RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO - PASSAGGI DI STATO	19
4. PROCESSO DI SUBENTRO	21
4.1 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA	22
4.2 SELEZIONE OPZIONE SUBENTRO	22
4.3 SALVATAGGIO RICHIESTA DI SUBENTRO	22
4.4 APPROVAZIONE RICHIESTA ACCREDITAMENTO	23
4.5 MIGRAZIONE DATI UTENTE SUBENTRANTE	24
4.6 RIGETTO O CONFERMA PROCEDURA DI SUBENTRO	24
4.7 CONFERMA PROCEDURA DI SUBENTRO	24
5. RICHIESTA DI SUBENTRO - PASSAGGI DI STATO	25
6. DETTAGLIO CAMPI E BUSINESS LOGIC	27
6.1 REGISTRAZIONE UTENTE MAAS	27
6.2 ACCREDITAMENTO PROFILO OPERATORE MAAS O OPERATORE DI TRASPORTO E MOBILITÀ	28
6.3 ACCREDITAMENTO PROFILO AUTHORITY	37
6.4 ACCREDITAMENTO PROFILO AMMINISTRATORE MIT	39
6.5 ACCREDITAMENTO PROFILO RAP	40
6.6 FORM PROCESSO DI SUBENTRO	41
6.7 APPROVAZIONE/RIGETTO RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO E RICHIESTE DI SUBENTRO	42
7. COMUNICAZIONE DATI INTEGRAZIONE MAAS OPERATOR	49
8. COMUNICAZIONE DATI INTEGRAZIONE AUTHORITY	51
9. UX/UI	53

9.1	REGISTRAZIONE SUL PORTALE DELLA PIATTAFORMA DSRM	53
9.2	RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO OPERATORE MAAS O OPERATORE DI TRASPORTO O MOBILITÀ'	54
9.3	RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO AUTHORITY	58
9.4	RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO AMMINISTRATORE MIT	59
9.5	RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO RAP.....	60
9.6	VISUALIZZAZIONE E APPROVAZIONE/ RIGETTO DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO E SUBENTRO	61
9.7	VISUALIZZAZIONE PAGINE DI DETTAGLIO RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO.....	62
9.8	VISUALIZZAZIONE CLIENT ID E GENERAZIONE CLIENT SECRET	65
9.9	INSERIMENTO INTEGRAZIONI OPERATORE MAAS.....	65
9.10	INSERIMENTO INTEGRAZIONI AUTHORITY.....	66
9.11	LOGIN POST DISATTIVAZIONE UTENZA	67
9.12	LOGOUT.....	67
9.13	RICHIESTA DI SUBENTRO DA PARTE DI UN UTENTE MAAS.....	68
10.	TEMPLATE COMUNICAZIONI.....	71
11.	API RECUPERO ID OPERATOR.....	76
11.1	DATI DI INPUT	76
11.2	DATI DI OUTPUT	76
12.	SPECIFICHE NON FUNZIONALI	77

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene la specifica funzionale per la Registrazione e l'Accreditamento sulla piattaforma DSRM (Data and Service Repository for MaaS) ovvero una piattaforma B2B che funge da layer di disintermediazione tra gli operatori di trasporto e gli operatori MaaS.

Tramite questa funzionalità, l'Utente MaaS, ovvero un qualsiasi utente che ha necessità di interagire con la piattaforma DSRM (es: operatori di mobilità, operatori di trasporto, MaaS Operator, Amministratore MIT, Authority, RAP etc.), potrà accedere alla piattaforma.

Si precisa che per le finalità di questo documento i viaggiatori non rientrano nella categoria di "utenti MaaS" come appena definita.

1.1 DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ

Gli utenti MaaS possono interagire con la piattaforma DSRM tramite:

- Invocazione di API
- Utilizzo di funzionalità disponibili sul Portale della piattaforma DSRM

Per poter utilizzare la piattaforma DSRM, è necessario che ogni utente MaaS effettui:

- la registrazione sulla piattaforma DSRM ovvero la creazione di un'utenza sulla piattaforma (definendo anche un'email ed una password da utilizzare come credenziali di accesso al Portale del DSRM)
- l'accreditamento sulla piattaforma DSRM ovvero l'associazione di un profilo (es. operatore di trasporto) all'utenza creata che determinerà le funzionalità e la famiglia di API a cui potrà avere accesso (per dettagli si veda il paragrafo "Matrice Profili - Funzionalità). In questa fase, saranno generate, per ogni utenza, delle credenziali da utilizzare in fase di invocazione delle API esposte dal DSRM (client ID e client Secret)

L'Utente MaaS ha la possibilità di richiedere la disattivazione o la cancellazione (logica) della sua utenza tramite procedura extrasistema inviando un'email all'indirizzo: AssistenzaDSSRF@accenture.com. Una volta effettuata la disattivazione, qualora l'utente provi ad effettuare la login, visualizzerà il messaggio video che lo inviterà a richiederne la riattivazione extrasistema inviando un'email all'indirizzo: AssistenzaDSSRF@accenture.com.

1.2 **MATRICE PROFILI - FUNZIONALITÀ**

I possibili profili messi a disposizione dalla piattaforma DSRM in fase di accreditamento sono:

- Operatore di Trasporto o Mobilità
- Operatore MaaS
- Amministratore MIT (profilo che può essere richiesto solo da MIT e DTD)
- Authority (profilo che può essere richiesto solo da enti quali ad esempio altri ministeri, regioni, comuni)
- RAP

Il profilo richiesto in fase di accreditamento determina quali sono le funzionalità e/o le famiglie di API a cui l'utente MaaS può accedere che al momento della redazione di questa specifica risultano essere:

- Gestione Viaggi (funzionalità fruibile tramite API finalizzate a recuperare, registrare, aggiornare e terminare i viaggi)
- Recupera Viaggi (funzionalità fruibile tramite API finalizzate a recuperare dati di viaggio in sola lettura. Si precisa che le API per il recupero dei dati di viaggio sono diverse in funzione del tipo di profilo utilizzato MaaS Operator piuttosto che Operatore di Trasporto e Mobilità)
- Gestione Dati Dinamici e Accesso Dati di Sharing (funzionalità finalizzate alla Gestione Dati Dinamici e Accesso Dati di Sharing)
- KPI (funzionalità per la fruizione dei KPI)
- Analytics (funzionalità per la fruizione degli Analytics)
- Approvazione e rigetto delle richieste di accreditamento degli utenti MaaS (funzionalità a disposizione dell'amministratore MIT)
- Gestione Accordi Commerciali (funzionalità di registrazione e disattivazione di un accordo commerciale, stipulato extra sistema. Tale funzionalità non è attualmente disponibile sul DSRM e sarà rilasciata in release future. Pertanto, potrebbero essere necessarie alcune variazioni rispetto a quanto indicato in tale specifica)
- Gestione Piattaforme di Vendita (funzionalità per mettere a disposizione degli operatori MaaS, l'elenco delle piattaforme di vendita. Tale funzionalità non è attualmente disponibile sul DSRM e sarà rilasciata in release future. Pertanto, potrebbero essere necessarie alcune variazioni rispetto a quanto indicato in tale specifica)
- Piattaforma estensibile
- Elenco ID Operator (funzionalità fruibile tramite API finalizzate a recuperare l'identificativo associato agli operatori di trasporto e mobilità)

Di seguito si riporta una matrice dei Profili -Funzionalità (per il dettaglio delle funzionalità si rimanda alle relative specifiche delle singole funzionalità).

		PROFILI				
		OPERATORE TRASPORTO O MOBILITA'	OPERATORI MAAS	AUTHORITY	AMMINISTRATORE MIT	RAP
FUNZIONALITÀ	1		✓			
	2	✓ *	✓ *			
	3		✓			
	4			✓	✓	
	5		✓ *	✓	✓	
	6		Solo Visualizzazione		✓	
	7	✓	✓			
	8		✓			
	9					✓

* Solo per viaggi di sua competenza

 Funzionalità attualmente non disponibile sul DSRM
 Funzionalità disponibile sul DSRM

Figura 1-Matrice Profili-Funzionalità

Per poter accedere alle API esposte dal DSRM, l'utente MaaS deve richiamare i seguenti endpoint, previa autenticazione tramite clientID e client secret::

- Ambiente di produzione: "<https://api.apps.dsrn.it/>"
- Ambiente di pre-produzione: <https://api.apps.dsrn-stage.it/>

Un utente MaaS può avere più profili (es. Operatore MaaS e Operatore di Mobilità e Trasporto) ma dovrà effettuare una registrazione con una nuova e-mail ed un nuovo accreditamento per ognuno dei profili di cui intende usufruire.

Si evidenzia tuttavia, che non sarà necessario richiedere profili diversi in funzione della città oggetto di sperimentazione (es. Operatore di trasporto avrà un solo profilo associato anche se lavora su città diverse, quali ad esempio Roma e Milano).

Non è ambito di questa specifica, la funzionalità di modifica profilo.

1.3 GLOSSARIO DEFINIZIONI ED ACRONIMI

ACRONIMO	DESCRIZIONE
DSRM	Data and Service Repository for MaaS – in seguito anche “piattaforma”
MaaS	Mobility as a Service
NAP	National Access Point
RAP	Regional Access Point
PdV	Piattaforma di Vendita
OTP	Operatore di Trasporto Pubblico
MO	MaaS Operator
NeTEx	Network Timetable Exchange
SIRI	Service Interface for Real time Information
OpRa	Operating Raw Data and statistics exchange
DatEx II	Data exchange standard for traffic information
Regex	Regular Expression
JSON	JavaScript Object Notation
OIDC	OpenID Connect

Tabella 1 - Elenco degli acronimi

1.4 RIFERIMENTI

RIF	TITOLO
1	Discussion paper “Data Sharing and Service Repository Facilities (Allegato 2_Requisiti_DSSRF_DopoProgettazione_Pubblicato 07.06.2022.docx) ¹

¹ https://assets.innovazione.gov.it/1654592242-allegato-2_requisiti_dssrf_dopoprogettazione_publicato-07-06-2022.pdf

2	Disegno architettuale DS&SRF: Scenari architeturali alternativi
3	High level architecture
4	DS&SRF Business Canvas
5	Piano dei fabbisogni
6	Remediation plan
7	Specifiche funzionali Autorizzazione API
8	Specifiche funzionali Gestione viaggi
9	Specifiche funzionali Recupero viaggio
10	Specifiche funzionali Gestione dati dinamici TPL e Accesso dati di sharing
11	Specifiche funzionali Gestione Analytics
12	Specifiche funzionali Gestione KPI
13	Specifiche funzionali Accordi commerciali
14	Specifiche funzionali Scarico Massivo Dati NAP
15	Specifiche funzionali Piattaforme di vendita
16	Linee guida compilazione SIRI IT ²
17	Linee guida per la compilazione del profilo italiano del NeTEx ³
18	Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici

² <https://github.com/5TsrI/siri-italian-profile/blob/main/Linee%20guida/Linee%20guida%20compilazione%20SIRI%20IT.pdf>

³ <https://github.com/5TsrI/netex-italian-profile/tree/main/Linee%20guida>

19	Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni
----	---

Tabella 2 - Elenco dei riferimenti

2. PROCESSO DI REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

Nel presente paragrafo viene descritto il processo di Registrazione ed Accredimento di un Utente MaaS sulla piattaforma DSRM.

Di seguito si riporta il flusso di alto livello previsto. Gli attori coinvolti in tale flusso sono:

- Utente MaaS (un qualsiasi operatore che necessita di accedere alla piattaforma DSRM es. operatore di trasporto, operatore di mobilità, MaaS Operator, Amministratore MIT)
- DSRM (piattaforma B2B di Data Sharing and Service Repository for MaaS)
- Amministratore MIT (utente che approva/rigetta le richieste di accreditamento inserite dagli Utenti MaaS)

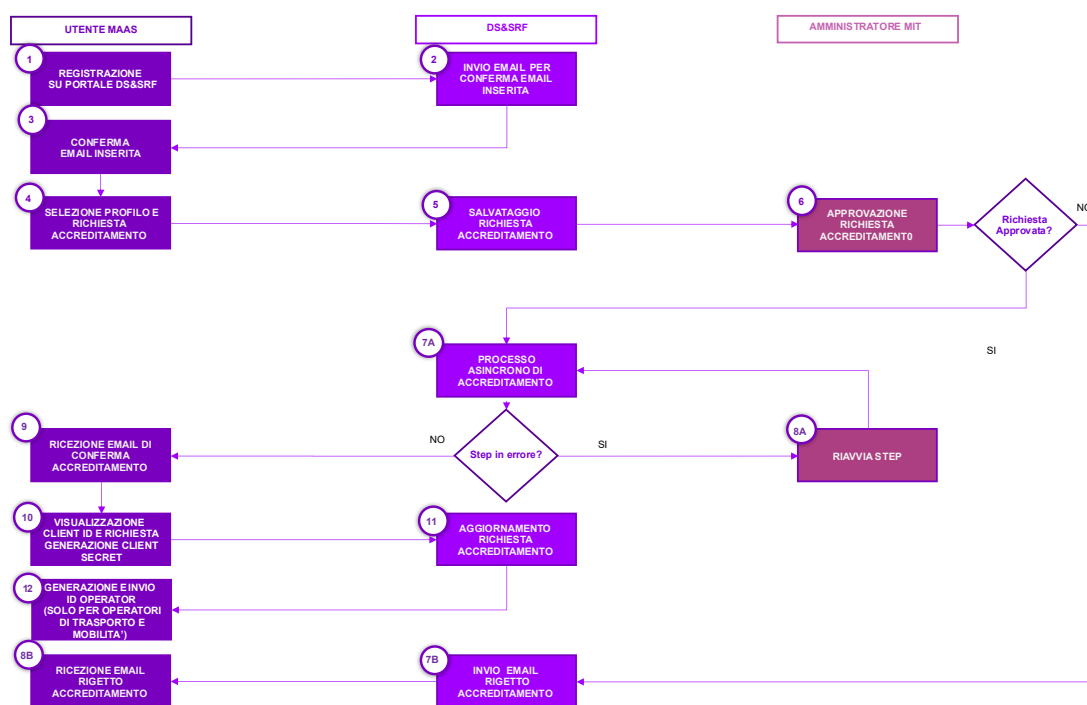


Figura 2- Processo di Registrazione e Accredimento

Il processo di compone di una serie di step dettagliati nei paragrafi successivi.

2.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE DSRM (STEP 1)

In fase di registrazione al portale della piattaforma DSRM, l'utente MaaS deve:

- Accedere al link/portale della piattaforma DSRM
- Definire le credenziali che utilizzerà per loggarsi al portale della piattaforma DSRM (step da effettuare solo al primo accesso), ovvero:

- Email da valorizzare con
 - email del referente tecnico in caso di profilo Operatore MaaS o Operatore di Trasporto e Mobilità
 - email del referente in caso di profilo Authority
 - email aziendale in caso di Amministratore MIT
- Password
- Conferma password

Una volta confermato l'inserimento dei dati sarà generato in automatico dal sistema un Username che coinciderà con l'email inserita nella pagina di registrazione.

Il DSRM non consentirà di effettuare due richieste di registrazione per la stessa email.

Le credenziali così definite (email e password inserite dall'utente), sono funzionali ad accedere al portale della piattaforma DSRM, ma non ad accedere alle API esposte dalla piattaforma DSRM che sono invece invocabili tramite veicolazione di client ID e client Secret (credenziali generate durante il processo di accreditamento).

Sulla pagina di Login del portale DSRM è disponibile una funzionalità per reimpostare la password (reset password) qualora ad esempio l'utente l'abbia dimenticata. Per procedere all'impostazione della nuova password, l'utente può cliccare sull'apposito hyperlink "Password dimenticata?" presente nella schermata della login, come illustrato nel paragrafo UI/UX. Dopo aver inserito il proprio username e cliccato sul pulsante "Conferma", l'utente riceverà un'email contenente la procedura per la creazione di una nuova password.

L'utente loggato potrà inoltre, in ogni momento, effettuare il log out tramite l'apposito tab.

2.2 INVIO EMAIL PER CONFERMA EMAIL INSERITA (STEP 2)

La piattaforma DSRM, a valle dell'inserimento dei dati richiesti per la registrazione al portale della piattaforma DSRM invia un'e-mail, all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione per confermarne la validità e l'esistenza (per dettagli si veda il paragrafo "Template Comunicazioni").

2.3 CONFERMA EMAIL INSERITA (STEP 3)

L'utente MaaS riceve un'e-mail all'indirizzo fornito in fase di registrazione, clicca sul link in essa contenuto confermando così l'esistenza e la correttezza dell'e-mail inserita in fase di registrazione.

2.4 SELEZIONE PROFILO E RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 4)

A valle della conferma dell'e-mail, l'utente MaaS sarà reindirizzato sulla vista di selezione del profilo in modo che possa:

- Effettuare la login utilizzando le credenziali scelte in fase di registrazione al portale DSRM
- Selezionare il profilo da attivare tra quelli selezionabili descritti nel paragrafo "Matrice Profili - Funzionalità"
- Compilare i dati richiesti per l'accREDITAMENTO che saranno diversi in funzione del profilo selezionato (per dettagli si veda il paragrafo "Dettaglio campi e Business Logic")
- Accettare obbligatoriamente i Termini e Condizioni (valorizzando il relativo flag che sarà abilitato solo a valle dello scroll dell'intero testo). L'utente MaaS potrà visualizzare i testi dei Termini e Condizioni tramite l'apposita area di testo
- Confermare di voler procedere con l'accREDITAMENTO

Il testo e la data di accettazione dei Termini e Condizioni sono tracciati sulla piattaforma DSRM.

In caso di modifica alle Termini e Condizioni, sarà inviata una comunicazione extrasistema a tutti gli utenti registrati affinché accettino la nuova versione sempre extrasistema.

2.5 SALVATAGGIO RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 5)

Una volta confermato l'inserimento dei dati necessari all'accREDITAMENTO, la piattaforma DSRM crea una Richiesta di AccREDITAMENTO in stato IN LAVORAZIONE con un apposito identificativo univoco.

Il DSRM non consentirà di effettuare due richieste di accREDITAMENTO per la stessa P.IVA/Codice Fiscale a parità di profilo (nel caso in cui l'utenza già esistente sia in stato disattivo, l'utente visualizzerà, alla pressione del pulsante di sottomissione della richiesta di accREDITAMENTO, il seguente messaggio di errore bloccante "E' già presente a sistema un'utenza in stato disattivo relativa ai dati inseriti. Si chiede di procedere con una richiesta di riattivazione extrasistema").

A valle della sottomissione della richiesta da parte dell'utente, la Richiesta di AccREDITAMENTO può essere visualizzata dall'Amministratore MIT che deciderà se approvarla o rigettarla sulla base delle procedure operative che restano da definire insieme al MIT stesso (attività non in scope per il DSRM).

In caso di login da parte dell'Utente MaaS, sarà visualizzata una pagina che avvisa l'utente che la sua richiesta di accREDITAMENTO è in corso fintanto che la sua richiesta di AccREDITAMENTO non viene approvata o rigettata.

2.6 APPROVAZIONE RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 6)

L'Amministratore MIT visualizza sul portale del DSRM l'elenco di tutte le Richieste di Accreditamento e di Subentro (vd. Paragrafi successivi) IN LAVORAZIONE dalla Console delle Richieste di Accreditamento, può visualizzarne il dettaglio cliccando sull'hyperlink dell'id della richiesta e procede con l'approvazione o il rigetto.

L'approvazione ed il rigetto delle Richieste di Accreditamento e di Subentro può essere effettuato dall'Amministratore MIT utilizzando i pulsanti "Approva" e "Rigetta" presenti nelle seguenti pagine:

- Console delle Richieste di Accreditamento. In questa pagina avrà la possibilità di approvare o rigettare più Richieste di Accreditamento e di Subentro contemporaneamente (selezione tramite check box delle richieste di accreditamento da approvare o rigettare e pressione del pulsante "Approva" e "Rigetta")

Pagina di dettaglio della singola Richiesta di Accreditamento (vista in cui sono presenti, come non editabili, gli stessi campi previsti nella pagina di inserimento dati per la richiesta di accreditamento più lo stato e il motivo del rigetto in modalità). In caso di rigetto, alla pressione del pulsante "Rigetta" apparirà un'apposita modale per selezione del motivo del rigetto valorizzabile con uno dei seguenti valori:

- Dati Incoerenti
- Utenza già presente
- Altro

In caso di rigetto contemporaneo di più richieste di accreditamento, il motivo del rigetto selezionato sarà associato a tutte le richieste che si sta rigettando.

Lo stato della Richiesta di Accreditamento passa in stato:

- IN ATTIVAZIONE (in caso di approvazione della Richiesta di Accreditamento)
- RIGETTATA (in caso di rigetto della Richiesta di Accreditamento)

2.7 PROCESSO ASINCRONO DI ACCREDITAMENTO (STEP 7A)

A valle dell'approvazione della Richiesta di Accreditamento, la piattaforma DSRM avvia un processo asincrono fatto di step autoconsistenti e ripetibili che porteranno alla generazione credenziali per accedere alle API esposte dal DSRM (client ID e client secret).

Nel caso in cui uno degli step previsti nel processo asincrono vada in errore lo stato della Richiesta di Accreditamento passa in stato IN ERRORE.

In caso di conclusione con esito positivo di tutti gli step del processo asincrono, lo stato della Richiesta di Accreditamento passa in stato ATTIVA.

2.8 RIAVVIA STEP (STEP 8A)

L'Amministratore MIT ha la possibilità di riavviare le Richieste di Accreditamento andate in errore tramite il pulsante "Riavvia" presente nella:

- Console delle Richieste di Accreditamento del portale del DSRM. In questa pagina avrà la possibilità di riavviare più richieste di accreditamento contemporaneamente (selezione tramite check box delle richieste di accreditamento da riavviare e pressione del pulsante "Riavvia")
- Pagina di dettaglio della singola Richiesta di Accreditamento

Il processo asincrono ripartirà dallo step andato in errore senza necessità di ripartire dall'inizio del processo.

L'Amministratore MIT potrà riavviare più Richieste di Accreditamento andate in errore contemporaneamente selezionandole tramite checkbox dalle Console delle richieste di Accreditamento (in questo caso ogni Richiesta di Accreditamento ripartirà dal relativo step andato in errore).

A valle del riavvio dello step andato in errore e della successiva conclusione con esito positivo del processo andato in errore, lo stato della Richiesta di Accreditamento viene aggiornato in IN ATTIVAZIONE.

2.9 INVIO EMAIL RIGETTO ACCREDITAMENTO (STEP 7B)

In caso di rigetto della Richiesta di Accreditamento la piattaforma DSRM invia un'e-mail per comunicare che la Richiesta di Accreditamento è stata rigettata (per dettagli si veda il paragrafo "Template Comunicazioni") utilizzando:

- email del referente tecnico in caso di profilo Operatore MaaS o Operatore di Trasporto e Mobilità
- email del referente in caso di profilo Authority
- email aziendale in caso di Amministratore MIT

2.10 RICEZIONE EMAIL RIGETTO ACCREDITAMENTO (STEP 8B)

L'utente MaaS riceve l'e-mail in cui gli viene comunicato che la sua Richiesta di Accreditamento è stata rigettata. Cliccando sul link presente nell'email o effettuando una login fintanto che la sua richiesta di accreditamento risulta in stato RIGETTATA, sarà reindirizzato sulla pagina di selezione del profilo per procedere con l'inserimento di una nuova Richiesta di Accreditamento (non può procedere con l'integrazione o la modifica dei dati).

2.11 RICEZIONE EMAIL DI CONFERMA E ACCREDITAMENTO (STEP 9)

L'utente MaaS riceve un'e-mail di conferma che la Richiesta di Accreditamento è avvenuta con successo (per dettagli si veda il paragrafo "Template Comunicazioni").

2.12 VISUALIZZAZIONE CLIENT ID E RICHIESTA GENERAZIONE CLIENT SECRET (STEP 10)

L'utente MaaS, cliccando sul link presente nell'email o effettuando una login dopo che la sua richiesta di accreditamento risulta in stato ATTIVO, sarà reindirizzato sulla pagina di visualizzazione del client ID in cui potrà, tramite pressione del pulsante "Genera client Secret", generare il client Secret.

Il Client Secret sarà visualizzabile quindi solo a valle della generazione dello stesso, permettendo all'utente MaaS di salvarlo ed utilizzarlo in fase di invocazione delle API messe a disposizione del DSRM. La rigenerazione del Client Secret comporta la sostituzione di quello precedente.

Il Client ID, una volta generato, non sarà mai modificabile.

La pagina di visualizzazione del client ID è la pagina in cui atterrano di default tutti gli utenti con profilo operatore di trasporto e mobilità, operatore MaaS e RAP a valle della login sul portale DSRM (gli utenti con profilo amministratore MIT e Authority atterreranno invece di default sulla pagina di console gestione richieste KPI). In questa pagina il client ID sarà sempre visibile, mentre il client Secret sarà visibile solo a valle della pressione del pulsante "Genera client Secret" che genererà ogni volta un nuovo cliente Secret (gli utenti MaaS dovranno pertanto memorizzarsi, al di fuori della piattaforma DSRM, la coppia client ID e client Secret generati in modo da utilizzarli in fase di invocazione delle API esposte dal DSRM).

2.13 AGGIORNAMENTO RICHIESTA ACCREDITAMENTO (STEP 11)

A valle della prima generazione del Client Secret da parte dell'Utente MaaS, il DSRM aggiornerà lo stato della Richiesta di Accreditamento in ATTIVA. In questo caso, a valle della login, l'utente MaaS sarà

indirizzato di default, sulla pagina di visualizzazione del client ID in cui avrà la possibilità di generare un nuovo client Secret qualora fosse necessario.

2.14 GENERAZIONE E INVIO ID OPERATOR PER I PROFILI OPERATORI DI TRASPORTO E/O MOBILITÀ (STEP 12)

Nel caso in cui l'utente MaaS si sia accreditato come Operatore di trasporto o mobilità, dopo aver ricevuto l'email di conferma accreditamento, riceverà successivamente anche una email contenente il proprio ID operator.

Questo ID sarà necessario per pubblicare i propri dati statici (NeTEx) e dinamici (SIRI) sul NAP.

La struttura dell'ID Operator segue la sintassi:

- [country-code]:[local-code]:[object type]:[technical-identifier]:[ID-provider-for-shared-IDs]

Il DSRM costruirà l'identificativo seguendo le regole sottostanti:

- [country-code]: cablato al valore "IT"
- [local-code]: lasciato vuoto
- [object type]: cablato al valore "Operator"
- [technical-identifier]: pari alla Partita IVA dell'Operatore

Esempio: IT::Operator:12345678911

I RAP dotati di funzionalità di traduzione e gli Operatori TPL/Sharing che producono nativamente in NeTEx e SIRI costruiranno gli identificativi degli Operatori arricchendo l'identificativo nazionale con le seguenti informazioni:

- [local-code]: con il codice NUTS del territorio di appartenenza
- [ID-provider-for-shared-Ids]: identificativo dell'Operatore interno al RAP.

Esempio per RAP Piemonte: IT:ITC1:Operator:12345678911:BikeSharing:BikeSharing

3. RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO - PASSAGGI DI STATO

Nel presente paragrafo vengono descritti i passaggi di stati della "Richiesta di Accreditamento" e le relative transazioni di stato da parte dell'Utente Maas.

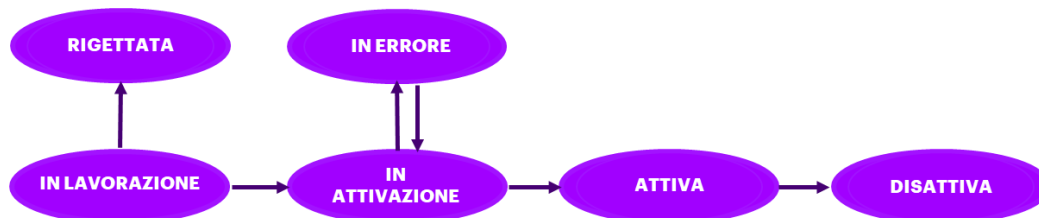


Figura 3 - Richiesta di Accreditamento da parte dell'Utente Maas - Passaggi di Stato

Di seguito si riporta la tabella con le transazioni di stato previste per la "Richiesta di Accreditamento"

Id	Stato partenza	Stato arrivo	Dettaglio transizione di stato
1	IN LAVORAZIONE	IN ATTIVAZIONE	Lo stato iniziale della Richiesta di Accreditamento è IN LAVORAZIONE e viene creato in tale stato nel momento in cui l'Utente Maas inserisce e sottomette tutti i dati richiesti sul portale della piattaforma DSRM. Lo stato della Richiesta di Accreditamento passa in stato IN ATTIVAZIONE quando viene approvata dall'Amministratore MIT tramite il portale della piattaforma DSRM
2	IN LAVORAZIONE	RIGETTATA	L'Amministratore MIT decide di NON approvare la Richiesta di Accreditamento. In questo caso, l'utente Maas, a valle della ricezione della notifica del rigetto della richiesta di accreditamento, può procedere con l'inserimento di una nuova Richiesta di Accreditamento
3	IN ATTIVAZIONE	IN ERRORE	L'esecuzione di uno degli step del processo asincrono di accreditamento va in errore

Id	Stato partenza	Stato arrivo	Dettaglio transizione di stato
4	IN ERRORE	IN ATTIVAZIONE	Lo step andato in errore viene rieseguito a valle di un'azione da parte dell'Amministratore MIT sulla console delle richieste di accreditamento
5	IN ATTIVAZIONE	ATTIVA	La piattaforma DSRM conclude positivamente l'esecuzione di tutti gli step del processo asincrono di accreditamento
7	ATTIVA	DISATTIVA	L'Utente MaaS richiede la disattivazione o la cancellazione della sua utenza tramite procedura extrasistema inviando un'email all'indirizzo: AssistenzaDSSRF@accenture.com .

Tabella 3 -Elenco delle transazioni di stato delle Richieste di Accreditamento

4. PROCESSO DI SUBENTRO

Il processo di subentro permette a un nuovo utente registrato di assumere la gestione di un profilo già esistente quando l'email del precedente Utente, utilizzata in fase di registrazione, non è più disponibile.

Di seguito si riporta il flusso di alto livello previsto. Gli attori di tale processo sono:

1. Utente Subentrante: un operatore che deve subentrare nella gestione di un profilo già esistente.
2. DSRM (piattaforma B2B di Data Sharing and Service Repository for MaaS)
3. Amministratore MIT

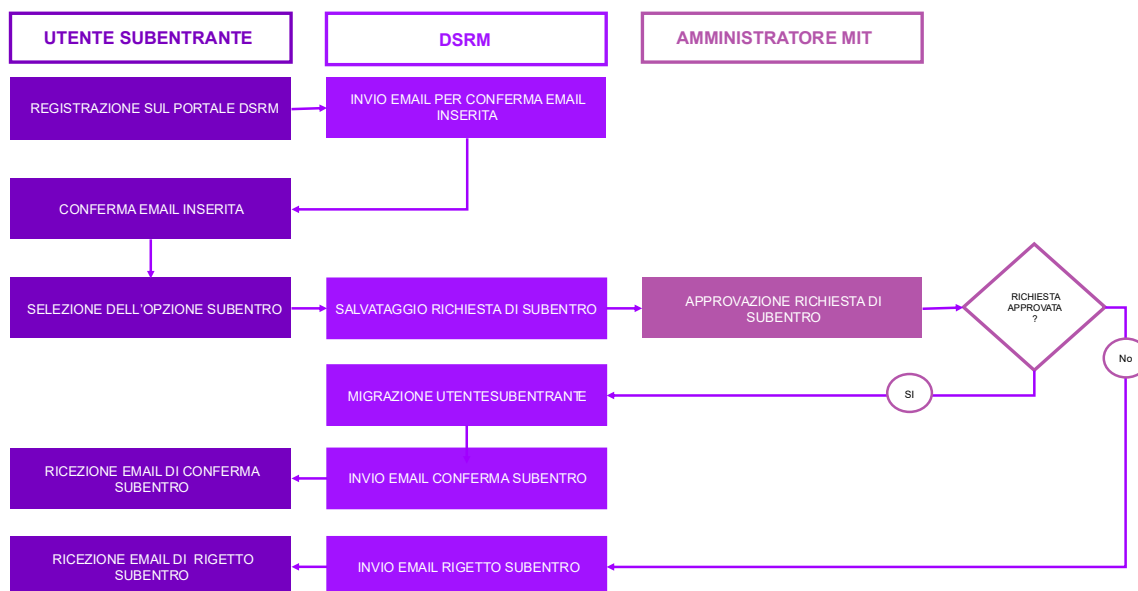


Figura 4 - Processo di Subentro

La procedura di subentro sarà accessibile solo per i seguenti profili:

- Operatore MaaS
- Operatore di Trasporto o Mobilità
- Authority
- RAP

Il processo si compone di diversi step dettagliati nei paragrafi successivi.

4.1 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA

Il processo di Subentro inizia seguendo le stesse fasi iniziali del processo di Registrazione e Accreditamento descritte dal paragrafo 2.1 "Registrazione sul portale DSRM (Step 1)" al 2.3 "Conferma email inserita (Step 3)".

In questo primo step l'utente subentrante effettua una nuova registrazione e conferma l'indirizzo email utilizzato.

4.2 SELEZIONE OPZIONE SUBENTRO

Una volta confermata l'email inserita, l'utente verrà reindirizzato alla pagina di selezione profilo in modo che possa:

- Effettuare la login utilizzando le credenziali scelte in fase di registrazione al portale DSRM
- Selezionare l'opzione "Subentro" dal menù a tendina dedicato alla scelta del profilo
- Compilare i dati richiesti (per dettagli si veda il paragrafo "Dettaglio campi e Business Logic")
- Accettare obbligatoriamente i Termini e Condizioni (valorizzando il relativo flag che sarà abilitato solo a valle dello scroll dell'intero testo). L'utente MaaS potrà visualizzare i testi dei Termini e Condizioni tramite l'apposita area di testo
- Confermare di voler procedere con il subentro

Per poter confermare di voler procedere al Subentro l'utente dovrà obbligatoriamente accettare i Termini e Condizioni.

Il testo e la data di accettazione dei Termini e Condizioni sono tracciati sulla piattaforma DSRM.

In caso di modifica alle Termini e Condizioni, sarà seguita la stessa procedura identificata per il processo di Registrazione e Accreditamento

4.3 SALVATAGGIO RICHIESTA DI SUBENTRO

Una volta confermato l'inserimento della email a cui si intende subentrare e aver accettato i Termini e Condizioni, la piattaforma DSRM genera una richiesta di Subentro in stato IN LAVORAZIONE e un identificativo univoco.

Una volta che l'utente ha inviato la richiesta, questa sarà visualizzabile dall'Amministratore MIT che deciderà se approvarla o rigettarla, sulla base delle procedure definite dal MIT stesso (attività non in scope per il DSRM).

Nel caso l'Utente subentrante acceda alla piattaforma, verrà mostrata una pagina che lo informerà dello stato "In corso" della sua richiesta di Subentro, fino a quando essa non sarà approvata o rigettata

4.4 APPROVAZIONE RICHIESTA ACCREDITAMENTO

L'Amministratore MIT, accedendo al portale DSRM, può visualizzare l'elenco delle richieste di Subentro insieme alle richieste di accreditamento con stato "IN LAVORAZIONE". Cliccando sull'hyperlink dell'id della richiesta, può visualizzarne i dettagli e procedere con l'autorizzazione e il rigetto.

L'approvazione ed il rigetto delle richieste di accreditamento può essere effettuato dall'Amministratore MIT tramite i pulsanti "Approva" e "Rigetta" presenti nelle seguenti pagine:

- Console delle Richieste di Accreditamento. In questa pagina avrà la possibilità di approvare o rigettare più richieste di subentro contemporaneamente, selezionandole tramite check box e utilizzando i pulsanti "Approva" e "Rigetta"
- Pagina di dettaglio della singola Richiesta di Subentro (Nella pagina di dettaglio della singola richiesta di subentro l'Amministratore MIT potrà visualizzare l'email del profilo a cui l'utente intende subentrare, l'email del subentrante e il link alla vecchia richiesta di accreditamento).

In caso di rigetto, alla pressione del pulsante "Rigetta" apparirà un'apposita modale per la selezione del motivo del rigetto valorizzabile con uno dei seguenti valori:

- Verifica identità fallita
- Utente da subentrare ancora attivo
- Altro

In caso di rigetto contemporaneo di più richieste di subentro, il motivo del rigetto selezionato sarà associato a tutte le richieste che si sta rigettando.

Lo stato della Richiesta di Subentro passa in stato:

- IN ATTIVAZIONE (in caso di approvazione della Richiesta di Subentro)
- RIGETTATA (in caso di rigetto della Richiesta di Subentro)

4.5 MIGRAZIONE DATI UTENTE SUBENTRANTE

Il DSRM attiva un processo asincrono in cui l'email dell'utente subentrato verrà sostituita con l'email dell'utente subentrante.

In caso di conclusione con esito positivo del processo asincrono, lo stato della Richiesta di Subentro passa in stato ATTIVA.

4.6 RIGETTO O CONFERMA PROCEDURA DI SUBENTRO

A valle dell'approvazione o del rigetto della richiesta di Subentro, la piattaforma DSRM invia una email per comunicare l'esito della procedura (per dettagli si veda il paragrafo "Template Comunicazioni") utilizzando l'email inserita in fase di registrazione.

4.7 CONFERMA PROCEDURA DI SUBENTRO

L'utente riceve l'email in cui gli viene comunicato se la sua richiesta è stata accettata o rifiutata secondo il template "Rigetto procedura di subentro" o "Conferma procedura subentro".

Cliccando sul link presente nell'email o effettuando una login fintanto che la richiesta di subentro risulta in stato IN LAVORAZIONE, sarà reindirizzato sulla pagina di selezione del profilo per procedere con l'inserimento di una nuova Richiesta di Subentro.

Se invece, l'utente effettua la login dopo che la sua richiesta risulta in stato ATTIVO (dopo che l'Amministratore MIT ha accettato la richiesta di subentro), sarà reindirizzato sulla Home Page.

A seguito del subentro:

- Il Client id e il client secret associati al profilo rimarranno gli stessi
- Gli utenti con profilo da Operatore MaaS non perderanno i viaggi registrati in precedenza
- Gli utenti con profilo Authority non avranno accesso alle richieste di generazione KPI e Analytics del vecchio utente ma dovranno generare le proprie richieste.

5. RICHIESTA DI SUBENTRO - PASSAGGI DI STATO

Nel presente paragrafo vengono descritti i passaggi di stati del "processo di subentro" e le relative transazioni di stato da parte dell'Utente Subentrante.



Figura 5 - Richiesta di Subentro da parte dell'Utente MaaS - Passaggi di Stato

Di seguito si riporta la tabella con le transazioni di stato previste per la "Richiesta di Subentro"

Id	Stato partenza	Stato arrivo	Dettaglio transizione di stato
1	IN LAVORAZIONE	IN ATTIVAZIONE	Lo stato iniziale della Richiesta di Subentro è IN LAVORAZIONE e viene creata in tale stato nel momento in cui l'Utente MaaS inserisce e sottomette l'email dell'utente a cui intende subentrare. Lo stato della Richiesta di Subentro passa in stato IN ATTIVAZIONE quando viene approvata dall'Amministratore MIT tramite apposito tasto contenuto nella pagina di dettaglio della richiesta di subentro
2	IN LAVORAZIONE	RIGETTATA	L'Amministratore MIT decide di NON approvare la Richiesta di Subentro. In questo caso, l'utente MaaS, a valle della ricezione della notifica del rigetto della richiesta di Subentro, può procedere con l'inserimento di una nuova Richiesta di Subentro

Id	Stato partenza	Stato arrivo	Dettaglio transizione di stato
3	IN ATTIVAZIONE	ATTIVA	L'amministratore MIT approva la richiesta di subentro e l'utente può accedere alle funzionalità offerte dal DSRM
3	IN ATTIVAZIONE	IN ERRORE	L'esecuzione di uno degli step del processo asincrono di Subentro va in errore
4	IN ERRORE	IN ATTIVAZIONE	Lo step andato in errore viene rieseguito a valle di un'azione da parte dell'Amministratore MIT sulla console delle richieste di accreditamento

Tabella 4 - Elenco delle transazioni di stato delle Richieste di Subentro

6. DETTAGLIO CAMPI E BUSINESS LOGIC

Nel presente paragrafo vengono descritti ed elencati tutti i campi necessari utilizzati dal processo di registrazione e accreditamento e di subentro sulla piattaforma DSRM suddivisi per le seguenti fasi:

- Registrazione Utente MaaS. Una volta finalizzata la registrazione, l'utente dovrà selezionare il profilo desiderato selezionandolo dall'elenco sottoindicato, che abiliterà la visualizzazione di diversi campi necessari per l'accreditamento dell'utente:
 - Operatore di trasporto o mobilità
 - Operatore MaaS
 - Authority
 - Amministratore MIT
 - RAP
- Accredimento profilo Operatore di trasporto o mobilità
- Accredimento profilo Authority
- Accredimento profilo Amministratore MIT
- Accredimento profilo RAP
- Richiesta di subentro
- Approvazione/Rigetto Richieste di Accredimento e Richieste di Subentro

6.1 REGISTRAZIONE UTENTE MAAS

Nella tabella di seguito indicata, sono riportati i campi necessari per la registrazione dell'Utente MaaS sulla piattaforma DSRM.

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
Email	EMAIL	SI	Campo valorizzato da utente con: <ul style="list-style-type: none"> • email del referente tecnico in caso di profilo Operatore MaaS o Operatore di Trasporto o Mobilità • email del referente in caso di profilo Authority • email aziendale in caso si Amministratore MIT • email del referente in caso di profilo RAP

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
Password	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con una password scelta. Sarà possibile configurare dei controlli in merito all'impostazione della password (come per esempio lunghezza minima, presenza caratteri speciali, etc.
Conferma Password	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con la stessa password scelta in precedenza nel campo password. Il campo dovrà avere le stesse regole configurate del campo Password
Username	EMAIL	SI	Campo non visibile a video valorizzato in automatico dal sistema con l'e-mail inserita in fase di registrazione

Tabella 4 - Campi per registrazione Utente MaaS

6.2 ACCREDITAMENTO PROFILO OPERATORE MAAS O OPERATORE DI TRASPORTO E MOBILITÀ

Nel presente paragrafo vengono descritti ed elencati tutti i campi che devono essere valorizzati dall'Utente che richiede di esser accreditato con il profilo di Operatore MaaS oppure di Operatore di Trasporto o Mobilità.

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
RAPPRESENTANTE LEGALE	Nome	STRINGA	SI	Campo valorizzato da utente con il nome del rappresentante legale
	Cognome	STRINGA	SI	Campo valorizzato da utente con il cognome del rappresentante legale

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	Codice Fiscale	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con il codice fiscale del rappresentante legale. Il DSRM non effettuerà alcun controllo di coerenza tra il nome e cognome del rappresentante legale ed il relativo codice fiscale
REFERENTE TECNICO	Numero di telefono	NUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con il numero di telefono del referente tecnico
	Email aziendale	EMAIL	SI	Campo valorizzato da utente con l'email aziendale del referente tecnico. Il DSRM effettuerà alcuni controlli formali in merito all'indirizzo email inserito sulla base delle seguente regex <code>(\b[A-Za-z0-9._%]+@[A-Za-z0-9.-]+\.[A-Za-z]{2,4}\b)</code>
DATI ANAGRAFICI	Ragione Sociale	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con la ragione sociale aziendale
	Tipologia Codice Univoco	STRINGA	SI	Campo valorizzato da utente. Il campo può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale • Partita Iva

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	Partita IVA/Codice fiscale	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con la partita iva o con il codice fiscale aziendale. Il DSRM verificherà che in caso di P.IVA il campo sia valorizzato con 11 caratteri numerici ed in caso di codice fiscale di 16 caratteri alfanumerici
	PEC	EMAIL	SI	Campo valorizzato da utente con la PEC della società. Il DSRM effettuerà alcuni controlli formali in merito all'indirizzo PEC inserito sulla base della seguente regex $(\backslash[A-Za-z0-9._\%-\]+@[A-Za-z0-9.-]+\backslash.[A-Za-z]{2,4}\backslashb)$
	Forma giuridica	STRINGA	SI	Campo valorizzato da utente con la forma giuridica della società. Il campo può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • SpA • Srl • Snc • Sapa • Ss • Sas • S.c.a.r.l. • Consorzio

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
SEDE LEGALE	Indirizzo	STRINGA	SI	<p>Campo valorizzato da utente con l'indirizzo della sede legale.</p> <p>Lato piattaforma DSRM non saranno previste le funzionalità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validazione/Autocomplete dell'indirizzo 2. Visualizzazione di una lista di valori predefinita per ognuno dei campi che compongono la sede legale (es. Provincia, CAP, etc.)
	Civico	ALFANUMERICO	SI	<p>Campo valorizzato da utente con il Civico dell'indirizzo della sede legale.</p> <p>Lato piattaforma DSRM non saranno previste le funzionalità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validazione/Autocomplete dell'indirizzo 2. Visualizzazione di una lista di valori predefinita per ognuno dei campi che compongono la sede legale (es. Provincia, CAP, ect)

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	CAP	ALFANUMERICO	SI	<p>Campo valorizzato da utente con il CAP della sede legale.</p> <p>Lato piattaforma DSRM non saranno previste le funzionalità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validazione/Autocomplete dell'indirizzo 2. Visualizzazione di una lista di valori predefinita per ognuno dei campi che compongono la sede legale (es. Provincia, CAP, ect)
	Città	STRINGA	SI	<p>Campo valorizzato da utente con la città della sede legale.</p> <p>Lato piattaforma DSRM non saranno previste le funzionalità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validazione/Autocomplete dell'indirizzo 2. Visualizzazione di una lista di valori predefinita per ognuno dei campi che compongono la sede legale (es. Provincia, CAP, ect)

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	Provincia	STRINGA	SI	<p>Campo valorizzato da utente con la provincia della sede legale.</p> <p>Lato piattaforma DSRM non saranno previste le funzionalità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validazione/Autocomplete dell'indirizzo 2. Visualizzazione di una lista di valori predefinita per ognuno dei campi che compongono la sede legale (es. Provincia, CAP, ect)
	Dettaglio profilo	STRINGA	SI	<p>Campo visibile solo da utente con associato utente solo in caso di selezione del profilo Operatore di Trasporto o Mobilità.</p> <p>Il campo può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatore di Trasporto • Operatore di Mobilità • Operatore di Trasporto e Mobilità

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
ALTRE INFORMAZIONI	Scala territoriale	STRINGA	SI	<p>Campo visibile solo da utente con associato utente solo in caso di selezione del profilo Operatore di Trasporto o Mobilità.</p> <p>Il campo può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunale: operatore che opera all'interno di un singolo comune • Regionale: operatori che operano nel territorio di un unico RAP • Multi-Regionale: operatori che operano nel territorio di più di un RAP ma non a livello nazionale • Nazionale: operatori che operano nel territorio nazionale
	Accettazioni e T&C	BOOLEANO	SI	<p>Check Box da valorizzare obbligatoriamente da parte dell'utente tramite valorizzazione di apposito flag. L'accettazione delle T&C è obbligatoria per procedere con la richiesta di accreditamento</p>

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	Appartenenza ad albi/registri terzi	BOOLEANO	SI	Check Box da valorizzare in caso di appartenenza ad un albo/registri terzi
	Informazioni aggiuntive	ALFANUMERICO	NO	Campo di testo in cui l'utente può inserire delle note/informazioni aggiuntive
PIATTAFORMA ESTENSIBILE	End point piattaforma estensibile	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato con l'endpoint dell'API della piattaforma estensibile che abiliterà gli Utenti MaaS ad utilizzare i servizi esposti dal Provider (sempre mediati dal DSRM).
INTEGRAZIONE MO (Campi visibili da utente solo in caso di selezione del profilo Operatore MaaS)	End point Notifica Viaggi Variati	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente con profilo Operatore MaaS con l'endpoint dell'API di Notifica Viaggi Variati che sarà esposta dai singoli MaaS Operator per ricevere le notifiche dei viaggi variati. Per maggiori dettagli si veda la specifica di Gestione Dati Dinamici e Accesso Dati di Sharing

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	End point Callback Scarico Massivo Dati	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con profilo Operatore MaaS con l'endpoint dell'API di callback esposta dal MaaS Operator per ricevere il link tramite cui scaricare lo shapshot, ovvero il file contenente i Dati Statici TPL, che l'Operatore MaaS ha chiesto di scaricare al DSRM. Per maggiori dettagli si veda la specifica di Scarico Massivo Dati NAP
	End point Autenticazione Dati Dinamici	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con profilo Operatore MaaS con l'endpoint dell'API di autenticazione esposta dall'Operatore MaaS per consentire al DSRM di autenticarsi in caso di variazioni dati dinamici. Per maggiori dettagli si veda la specifica di Gestione Dati Dinamici e Accesso Dati di Sharing
	client ID	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente, con profilo Operatore MaaS, con il client ID che dovrà utilizzare la piattaforma DSRM per autenticarsi sulle API Autenticazione Dati Dinamici e Scarico Massivo esposte dall'Operatore MaaS

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	client Secret	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente, con profilo Operatore MaaS, con il client secret che dovrà utilizzare la piattaforma DSRM per autenticarsi sull'API Autenticazione Dati Dinamici e Scarico Massivo esposte dall'Operatore MaaS
	Conferma client Secret	ALFANUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente, con profilo Operatore MaaS, per confermare il client secret inserito nel campo "client Secret"

Tabella 5 - Campi per accreditamento profilo operatore MaaS oppure operatore trasporto o mobilità

6.3 ACCREDITAMENTO PROFILO AUTHORITY

Nel presente paragrafo vengono descritti ed elencati tutti i campi che vengono richiesti per procedere con la Richiesta di Accreditamento sulla piattaforma DSRM da parte di un utente che richiede di esser accreditato con il profilo di Authority.

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
DATI ANAGRAFICI	Nome referente	STRINGA	SI	Campo valorizzato da utente con il nome del referente

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	Cognome referente	STRINGA	SI	Campo valorizzato da utente con il cognome del referente
	Email referente	EMAIL	SI	Campo valorizzato da utente con l'email aziendale del referente
	Partita Iva	NUMERICO	SI	Campo valorizzato da utente con la partita iva dell'authority. Il DSRM verificherà che in caso di P.IVA il campo sia valorizzato con undici caratteri numerici
	Denominazione	STRINGA	SI	Campo valorizzato da utente con la denominazione aziendale dell'authority
	Regione sperimentazione	STRINGA	SI	Il campo deve essere valorizzato con l'anagrafica della regione di competenza dell'Authority.

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	Sigla città sperimentazione	STRINGA	SI	Il campo è vincolato al filtro "Regione sperimentazione" e deve essere valorizzato con l'anagrafica della città metropolitana della sperimentazione per la quale si intende effettuare l'accreditamento.
	Accettazione T&C	BOOLEANO	SI	Check Box da valorizzare obbligatoriamente da parte dell'utente tramite valorizzazione di apposito flag. L'accettazione delle T&C è obbligatoria per procedere con la richiesta di accreditamento

Tabella 6 - Campi per accreditamento profilo Authority

6.4 ACCREDITAMENTO PROFILO AMMINISTRATORE MIT

Nel presente paragrafo vengono descritti ed elencati tutti i campi che vengono richiesti in caso di selezione del profilo Amministratore MIT, per procedere con l'Accreditamento sulla piattaforma DSRM. Si precisa che per il primo Amministratore MIT dovrà esser creato manualmente a sistema in modo che sia possibile accettare/rigettare le richieste di accreditamento.

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
DATI ANAGRAFICI	Nome	STRINGA	SI	Campo valorizzato con il nome dell'Amministratore MIT
	Cognome	STRINGA	SI	Campo valorizzato con il cognome dell'Amministratore MIT
	Codice Fiscale	ALFANUMERICICO	SI	Campo valorizzato con il codice fiscale dell'Amministratore MIT
	E-mail	EMAIL	SI	Campo valorizzato con la mail aziendale dell'Amministratore MIT
	Accettazione T&C	BOOLEANO	SI	Check Box da valorizzare obbligatoriamente da parte dell'utente tramite valorizzazione di apposito flag. L'accettazione delle T&C è obbligatoria per procedere con la richiesta di accreditamento

Tabella 7 - Campi Accreditamento Profilo Amministratore MIT

6.5 ACCREDITAMENTO PROFILO RAP

Nel presente paragrafo vengono descritti ed elencati tutti i campi che vengono richiesti per procedere con la Richiesta di Accreditamento sulla piattaforma DSRM da parte di un utente che richiede di essere accreditato con il profilo RAP.

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
DATI ANAGRAFICI	Nome referente	STRINGA	SI	Campo valorizzato con il nome del referente
	Cognome	STRINGA	SI	Campo valorizzato con il cognome del referente
	E-mail	EMAIL	SI	Campo valorizzato con la mail aziendale del referente
	Regione di competenza			Campo valorizzato con la regione di appartenenza del RAP
	Accettazione T&C	BOOLEANO	SI	Check Box da valorizzare obbligatoriamente da parte dell'utente tramite valorizzazione di apposito flag. L'accettazione delle T&C è obbligatoria per procedere con la richiesta di accreditamento

Tabella 8 - Campi Accreditamento Profilo RAP

6.6 FORM PROCESSO DI SUBENTRO

Nel presente paragrafo vengono descritti ed elencati tutti i campi che vengono richiesti per procedere con la Richiesta di Subentro sulla piattaforma DSRM

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
DATI ANAGRAFICI	Email dell'utente subentrante	STRINGA	SI	Campo valorizzato automaticamente dal DSRM con la email dell'utente che richiede il subentro
	Email dell'utente Subentrato	STRINGA	SI	Campo valorizzato con l'email dell'utente a cui si intende subentrare
	Informazioni aggiuntive	ALFANUMERICICO	NO	Campo di testo in cui l'utente può inserire delle note/informazioni aggiuntive
	Accettazione T&C	BOOLEANO	SI	Check Box da valorizzare obbligatoriamente da parte dell'utente tramite valorizzazione di apposito flag. L'accettazione delle T&C è obbligatoria per procedere con la richiesta di accreditamento

Tabella 9 - Campi processo di Subentro

6.7 APPROVAZIONE/RIGETTO RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO E RICHIESTE DI SUBENTRO

L'utente ha la possibilità di filtrare la ricerca delle richieste di accreditamento e di subentro attraverso i seguenti campi:

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
Nominativo	ALFANUMERICO	NO	<p>L' Amministratore MIT può ricercare le Richieste di Accreditamento filtrando per nominativo della richiesta di accreditamento ovvero per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ragione Sociale (in caso di profilo Operatore MaaS oppure Operatore di Trasporto o Mobilità) • Denominazione (in caso di profilo Authority) • Nome e Cognome (in caso di profilo Amministratore MIT)
Stato Richiesta	STRINGA	NO	<p>L' Amministratore MIT può ricercare le Richieste di Accreditamento filtrando per lo stato della richiesta di accreditamento.</p> <p>Il campo può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IN LAVORAZIONE • IN ATTIVAZIONE • IN ERRORE • RIGETTATA • ATTIVA • DISATTIVA <p>Per i dettagli si rimanda al paragrafo "Richiesta di Accreditamento - Passaggi di Stato " e Richiesta di Subentro – Passaggi di Stato</p>

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
Identificativo richiesta	ALFANUMERICO	NO	L' Amministratore MIT può ricercare le Richieste di Accreditamento e le richieste di Subentro inserendo l'identificativo della richiesta associata (ID richiesta). Può esser ricercata una sola richiesta per volta
Ragione sociale	ALFANUMERICO	NO	L' Amministratore MIT può ricercare le Richieste di Accreditamento inserendo la ragione sociale aziendale associata all' utente che ha effettuato la richiesta. Può esser ricercata una sola Ragione Sociale per volta
P.IVA/Codice Fiscale	ALFANUMERICO	NO	L' Amministratore MIT può ricercare le Richieste di Accreditamento inserendo la P.IVA/Codice Fiscale associato all' utente che ha effettuato la richiesta. Può esser ricercata una sola P.IVA/Codice Fiscale per volta
Profilo	STRINGA	NO	L' Amministratore MIT può ricercare le Richieste di Accreditamento e di Subentro filtrando per il profilo con cui è stata inserita la richiesta di accreditamento. Il campo può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • Operatore di trasporto o mobilità • Operatore MaaS • Authority • Amministratore MIT • RAP • Subentro

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
Numero risultati per pagina	NUMERICO	NO	<p>L'Amministratore MIT può decidere quante richieste di Accredimento e di Subentro visualizzare per pagina.</p> <p>Il campo può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 • 10 • 15 • 20 <p>Di default saranno visualizzate 5 Richieste per pagina</p>

Tabella 10 - Campi per filtrare richieste di accreditamento

Di seguito vengono descritti i campi visibili all'Amministratore MIT nella Console delle Richieste di Accredimento.

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
ID richiesta	ALFANUMERICO	SI	<p>Campo valorizzato con un codice progressivo generato in automatico dal DSRM utilizzato per identificare univocamente le Richieste di Accredimento e di Subentro.</p> <p>Tramite hyperlink presente su questo campo, l'Amministratore MIT potrà accedere alla vista di dettaglio delle singole richieste.</p>

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
Nominativo	ALFANUMERICO	SI	<p>Il campo sarà valorizzato dinamicamente dal DSRM sulla base del profilo richiesto in fase di inserimento della richiesta di accreditamento con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ragione Sociale (in caso di profilo Operatore MaaS oppure Operatore di Trasporto o Mobilità) • Denominazione (in caso di profilo Authority) • Nome e Cognome (in caso di profilo Amministratore MIT)
Profilo	STRINGA	SI	<p>Il campo sarà valorizzato con il profilo selezionato in fase di inserimento della richiesta di accreditamento con uno dei seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatore di trasporto o mobilità • Operatore MaaS • Authority • Amministratore MIT • RAP • Subentro <p>In caso di richiesta di Subentro il campo sarà valorizzato con il profilo richiesto dall'Utente subentrato</p>
Data ultimo aggiornamento	DATA	SI	<p>Campo valorizzato con la data dell'ultimo aggiornamento della richiesta di accreditamento o di subentro in formato timestamp (l'utente potrà visualizzarla nel seguente formato AAAA-MM-GG)</p>

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
Stato Richiesta di Accreditamento	STRINGA	SI	<p>Il campo può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IN LAVORAZIONE • IN ATTIVAZIONE • IN ERRORE • RIGETTATA • ATTIVA • DISATTIVA <p>Per i dettagli si rimanda al paragrafo "Richiesta di Accreditamento - Passaggi di Stato" e "Richiesta di Subentro - Passaggi"</p>

Tabella 11 - Campi visibili all'Amministratore MIT

Per quanto riguarda la pagina di dettaglio:

- Per le Richieste di Accreditamento, saranno visualizzati i singoli step del processo asincrono di accreditamento ed il relativo stato.
- Per le richieste di Subentro si veda la tabella sottostante.

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
ID richiesta	Email dell'utente subentrante	STRINGA	SI	Campo valorizzato con la email dell'utente che richiede il subentro
	Email dell'utente Subentrato	STRINGA	SI	Campo valorizzato con l'email dell'utente a cui si è subentrato

Sezione della pagina	Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
	Richiesta di Accredimento	Hyperlink	SI	Link alla vecchia richiesta di accreditamento, effettuata
	Stato	STRINGA	SI	Indica lo stato in cui si trova la richiesta di accreditamento
	Motivo rigetto	STRINGA	NO	Indica, se presente, il motivo per cui la richiesta di subentro è stata rigettata
	T&C	CHECK BOX	SI	Flag che indica l'approvazione delle T&C da parte dell'utente

Tabella 12 - Campi visibili dall'Amministratore MIT Subentro

7. COMUNICAZIONE DATI INTEGRAZIONE MAAS OPERATOR

A valle dell'avvenuto accreditamento con esito positivo, l'utente con profilo Operatore MaaS dovrà accedere al portale in modo da comunicare gli endpoint delle API da lui esposte e le relative credenziali di accesso (client ID e client Secret).

Gli step che l'utente con profilo Operatore MaaS dovrà effettuare dopo aver effettuato la login sul portale DSRM sono:

- Posizionamento sul tab "Integrazioni MO" (visibile solo agli utenti con profilo Operatore MaaS)
- Valorizzazione dei campi riportati nella tabella di seguito indicata
- Confermare l'inserimento dei dati inseriti

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
End point Notifica Viaggi Variati	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente con profilo Operatore MaaS con l'endpoint dell'API di Notifica Viaggi Variati che sarà esposta dai singoli MaaS Operator per ricevere le notifiche dei viaggi variati. Per maggiori dettagli si veda la specifica di Gestione Dati Dinamici e Accesso Dati di Sharing
End point Callback Scarico Massivo Dati	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente con profilo Operatore MaaS con l'endpoint dell'API di callback esposta dal MaaS Operator per ricevere il link tramite cui scaricare lo shapshot, ovvero il file contenente i Dati Statici TPL, che il MaaS operator ha chiesto di scaricare al DSRM. Per maggiori dettagli si veda la specifica di Scarico Massivo Dati NAP

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
End point Autenticazione Dati Dinamici	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente con profilo Operatore MaaS con l'endpoint dell'API di autenticazione esposta dal MaaS Operator per consentire al DSRM di autenticarsi in caso di variazioni dati dinamici. Per maggiori dettagli si veda la specifica di Gestione Dati Dinamici e Accesso Dati di Sharing
client ID	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente, con profilo Operatore MaaS, con il client ID che dovrà utilizzare la piattaforma DSRM per autenticarsi sulle API Autenticazione Dati Dinamici e Scarico Massivo esposte dall'MO
client Secret	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente, con profilo Operatore MaaS, con il client secret che dovrà utilizzare la piattaforma DSRM per autenticarsi sull'API Autenticazione Dati Dinamici e Scarico Massivo esposte dall'MO
Conferma client Secret	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente, con profilo Operatore MaaS, per confermare il client secret inserito nel campo "client Secret"

Tabella 13 - Campi visibili all'operatore MaaS dopo l'accreditamento

In caso di accesso al tab "Integrazioni MO" post conferma dei dati inseriti, l'utente, con profilo Operatore MaaS, visualizzerà la pagina con tutti i campi editabili e valorizzati con i valori inseriti in precedenza, a meno di client Secret e Conferma client Secret che non saranno valorizzati.

8. COMUNICAZIONE DATI INTEGRAZIONE AUTHORITY

A valle dell'avvenuto accreditamento con esito positivo, l'utente con profilo Authority dovrà accedere al portale in modo da comunicare gli endpoint delle API da lui esposte e le relative credenziali di accesso (client ID e client Secret).

Gli step che l'utente con profilo Authority dovrà effettuare dopo aver effettuato la login sul portale DSRM sono:

- Posizionamento sul tab "Integrazioni Authority" (visibile solo agli utenti con profilo Authority)
- Valorizzazione dei campi riportati nella tabella di seguito indicata
- Confermare l'inserimento dei dati inseriti

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
End point Autenticazione	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da un utente con profilo Authority con l'endpoint dell'api di autenticazione esposta dall'Authority per consentire al DSRM di autenticarsi in caso di chiamata alla url di callback esposta dall'Authority; la url di autenticazione segua gli standard OAuth2 con clientId e clientSecret
End point Callback	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente con profilo Authority con l'endpoint dell'API di callback esposta dall' Authority per ricevere il link tramite cui scaricare il file contenente i KPI, Analytics e i Dati Statici TPL che l'Authority ha chiesto di scaricare al DSRM. Per maggiori dettagli si vedano la specifiche di Gestione KPI, Gestione Analytics e Scarico Massivo Dati NAP
client ID	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente, con profilo Authority, con il client ID che dovrà utilizzare la piattaforma DSRM per autenticarsi sulle API Analytics, KPI e Scarico Massivo esposte dall'Authority

Nome del campo	Formato	Obbligatorio	Note
client Secret	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente, con profilo Authority, con il client secret che dovrà utilizzare la piattaforma DSRM per autenticarsi sull'API Autenticazione Dati Dinamici e Scarico Massivo esposte dall'MO
Conferma client Secret	ALFANUMERICO	NO	Campo valorizzato da utente, con profilo Operatore MaaS, per confermare il client secret inserito nel campo "client Secret"

Tabella 14 - Campi visibili all'Authority dopo l'accreditamento

In caso di accesso al tab "Integrazioni Authority" post conferma dei dati inseriti, l'utente, con profilo Authority, visualizzerà la pagina con tutti i campi editabili e valorizzati con i valori inseriti in precedenza, a meno di client Secret e Conferma client Secret che non saranno valorizzati.

9. UX/UI

Nel presente paragrafo vengono mostrate le schermate rappresentative di come potrebbe esser implementato il flusso di navigazione sul portale del DSRM per la registrazione e l'accreditamento. I mock up sono stati redatti sulla base delle linee guida riportate sul sito <https://designers.italia.it>.

In dettaglio sono di seguito rappresentate schermate relative a:

- Registrazione sul portale della piattaforma DSRM
- Richiesta di accreditamento di Utente con Profilo Operatore Maas o Operatore di trasporto e mobilità
- Richiesta di accreditamento di Utente con Profilo Authority
- Richiesta di accreditamento di Utente con profilo Amministratore MIT
- Visualizzazione e approvazione/rigetto delle Richiesta di accreditamento
- Visualizzazione pagine di dettaglio Richieste di Accreditamento
- Visualizzazione client ID e generazione client Secret
- Inserimento integrazioni Operatore Maas
- Inserimento integrazioni Authority
- Login in caso di utenza disattiva
- Logout
- Richiesta di subentro da parte di un utente Maas

9.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE DELLA PIATTAFORMA DSRM

Di seguito si riportano le schermate che saranno visibili all'Utente Maas per procedere con la Registrazione sul portale della piattaforma DSRM.

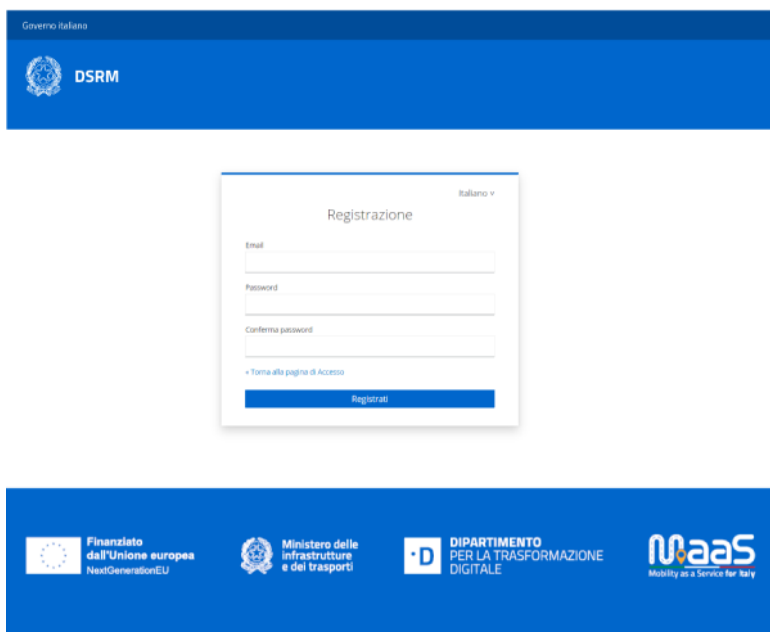


Figura 6 - Pagina di registrazione

9.2 RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO OPERATORE MAAS O OPERATORE DI TRASPORTO O MOBILITÀ?

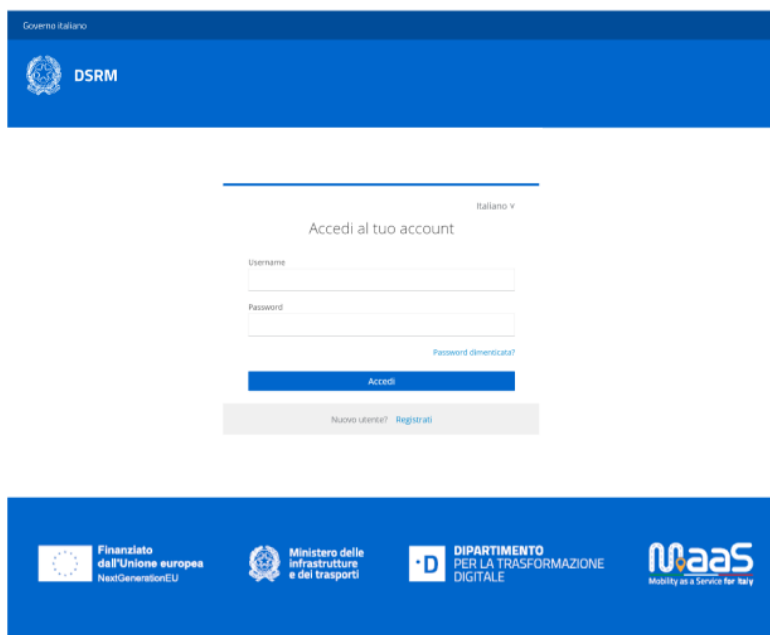


Figura 7 - Pagina di Login



Italiano ▾

Password dimenticata?

Username

« Torna alla pagina di Accesso

Conferma

Inserisci il tuo nome utente o indirizzo email e ti invieremo le istruzioni su come creare una nuova password.



Figura 8 - Pagina di Reset della password

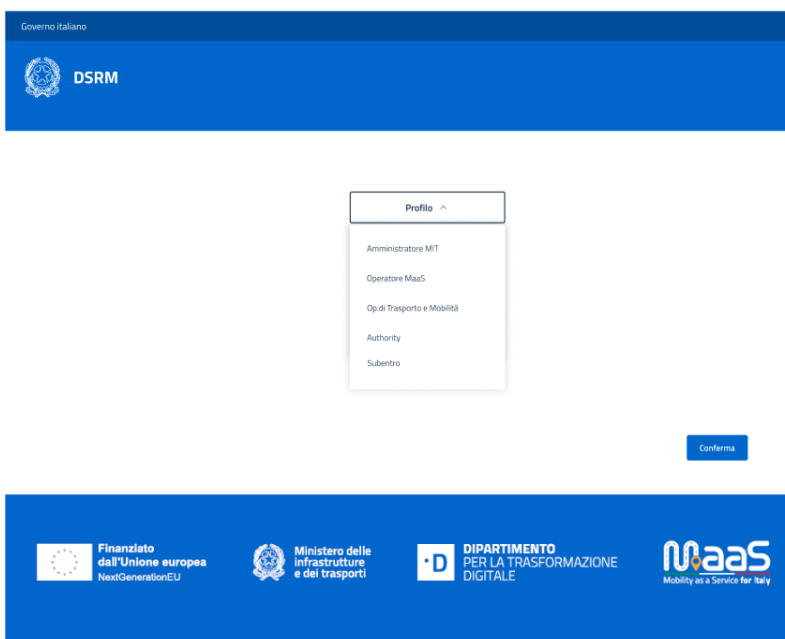


Figura 9 - Pagina di scelta profilo

Governo italiano Log out

DSRM

Rappresentante Legale	Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
Referente tecnico	Numero di telefono*	Email aziendale*	
Dati anagrafici	Ragione sociale*	Tipologia codice univoco*	Partita IVA/ Codice Fiscale*
	PEC*	Forma giuridica*	
Sede legale	Indirizzo*	Civico*	Cap*
	Città*	Provincia*	
Altre informazioni	Dettaglio profilo*	Scala territoriale*	Informazioni aggiuntive
	<p>>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Massa adipiscing lacus diam phasellus ut. Viverra nibh ipsum quis amet diam tortor. Lectus varius tristique amet tortor, ac urna, diam vulputate sed. Tortor, vulputate praesent urna auctor. Cursum viverra diam ut pretium vitae, mattis nunc mauris tortor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Accettazione T&C* <input type="checkbox"/> Appartenenza ad albi / registri terzi</p>		

I campi indicati con (*) sono obbligatori Conferma

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
maas Mobility as a Service for Italy

Figura 10 - Pagina Richiesta Accredimento come Operatore di Trasporto o Mobilità

Governo Italiano Log out

DSRM

Rappresentante Legale	Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
Referente tecnico	Numero di telefono*	Email aziendale*	
Dati anagrafici	Regione sociale*	Tipologia codice univoco*	Partita IVA/ Codice Fiscale*
	PEC*	Forma giuridica*	
Sede legale	Indirizzo*	Civico*	Cap*
	Città*	Provincia*	
Integrazioni MO	End point accesso Notifica Viaggi Verificati	End point Callback Scarico Massivo Dati*	End point Autenticazione Dati Dinamici*
	Client ID*	Client secret*	Conferma client secret*
Altre informazioni	Informazioni aggiuntive <input type="text"/> <small> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Massa adipiscing lacus diam phaseus ut. Viverra nibh ipsum quis amet diam tortor. Lectus varius tristique amet tortor, ac urna, diam vulputate sed. Tortor, vulputate praesent urna auctor. Cursum viverra diam ut pretium vitae, mattis nunc mauris tortor.</small> <input checked="" type="checkbox"/> Accettazione T&C* <input type="checkbox"/> Appartenenza ad albi / registri terzi		

[Conferma](#)

I campi indicati con (*) sono obbligatori

Figura 11 - Pagina Richiesta Accredimento come Operatore MaaS

The screenshot shows the DSRM accreditation form with a success message: "Richiesta di accreditamento alla piattaforma inviata con successo. Chiudi il messaggio o attendi il reindirizzamento automatico." The form fields include "Cognome*" and "Codice fiscale*", a text area with placeholder text, and a checked "Accettazione T&C*" checkbox. A "Conferma" button is at the bottom right. The footer contains logos for NextGenerationEU, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, and MaaS.

Figura 12 - Inserimento Richiesta Accreditamento andata a buon fine

The screenshot shows the DSRM accreditation form with an error message: "Campo non valorizzato. Tutti i campi sono obbligatori. Si prega di inserire il campo: Sede legale." The form fields include "Cognome*", "Codice fiscale*", and "Email*", with the "Email*" field highlighted in red. A text area with placeholder text and a checked "Accettazione T&C*" checkbox are also visible. A "Conferma" button is at the bottom right. The footer contains logos for NextGenerationEU, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, and MaaS.

Figura 13 - Errore in fase di Accreditamento

9.3 RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO AUTHORITY

Le pagine per l'accREDITAMENTO di un utente che richiede di attivare un profilo di Authority sono le stesse di quelle previste per l'utente che richiede di accreditarsi con un profilo di MaaS Operator a meno della pagina di Inserimento dati per accreditamento. Di seguito si riporta il mock up della pagina prevista per il profilo di Authority.

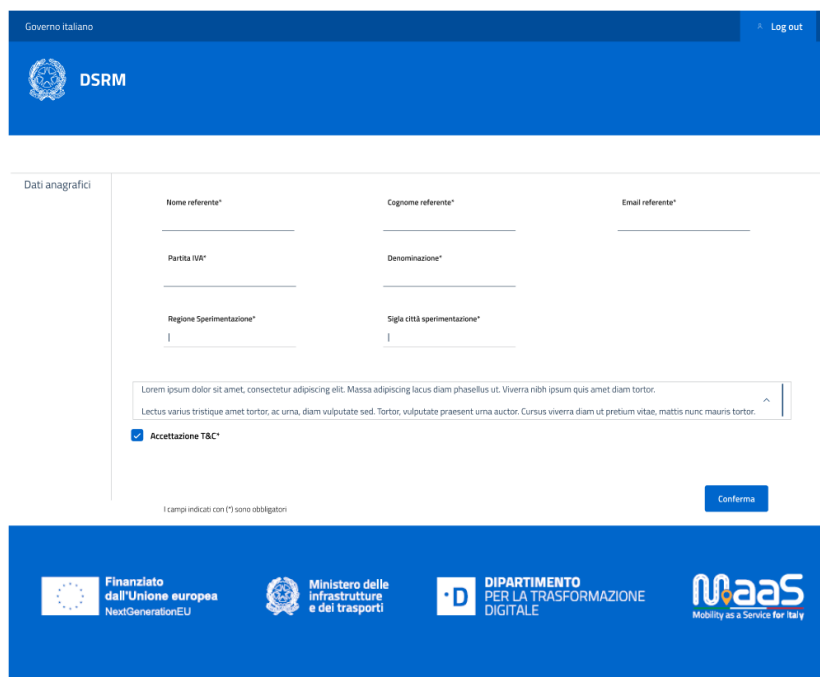


Figura 14 - Pagina Richiesta di Accredimento come profilo Authority

9.4 RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO AMMINISTRATORE MIT

Le pagine per l'accREDITamento di un utente che richiede di attivare un profilo di Amministratore MIT sono le stesse di quelle previste per l'utente che richiede di accreditarsi con un profilo di MaaS Operator a meno della pagina di Inserimento dati per accREDITamento. Di seguito si riporta il mock up della pagina prevista per il profilo di Amministratore MIT.

Figura 15 - Pagina Richiesta Accredimento come profilo Amministratore MIT

9.5 RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO UTENTE CON PROFILO RAP

Di seguito si riporta il mock up della pagina per l'accREDITAMENTO di un utente che richiede di attivare un profilo RAP.

Figura 16 - Pagina Richiesta Accredimento come profilo RAP

9.6 VISUALIZZAZIONE E APPROVAZIONE/RIGETTO DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO E SUBENTRO

Di seguito si riporta il mock up della console delle richieste di accreditamento che l'amministratore MIT può approvare o rigettare.

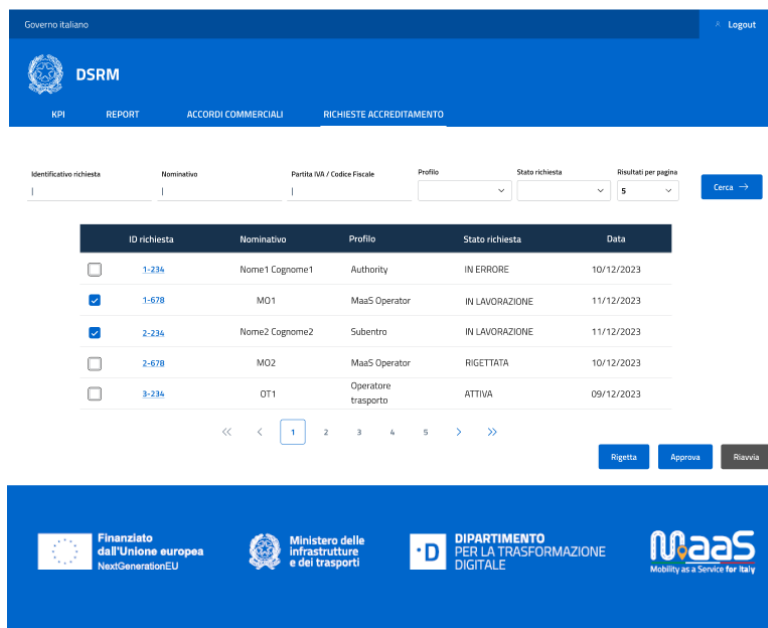


Figura 17 - Console Richieste Accreditamento

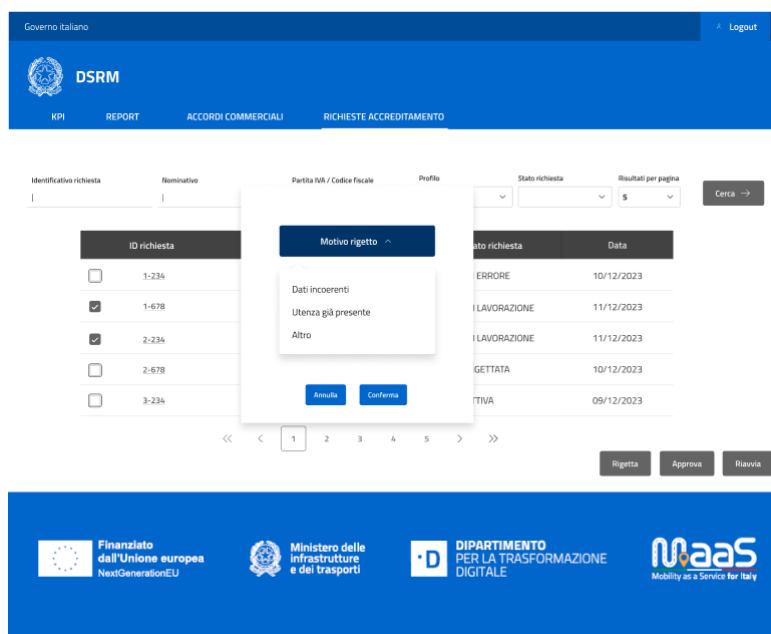


Figura 18 - Rigetto Richieste Accreditamento

9.7 VISUALIZZAZIONE PAGINE DI DETTAGLIO RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO

The screenshot shows the DSRM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Governo Italiano" and a "Logout" link. Below this is a blue header with the DSRM logo and a menu with items: "KPI", "REPORT", "ACCORDI COMMERCIALI", and "RICHIESTE ACCREDITAMENTO". The main content area displays the details for a request with ID "1-234". The fields are as follows:

ID richiesta 1-234	Nome: Nome1	Cognome: Cognome1	Codice fiscale: CodicefiscaleTest
	Email: emailTest@test.it		
	Stato: In lavorazione	Motivo rigetto:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Accettazione T&C		

At the bottom of the form, there are three buttons: "Indietro", "Rigetta", and "Approva". Below the form is a blue footer containing logos for "Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU", "Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti", "DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE", and "MaaS Mobility as a Service for Italy".

Figura 19 - Dettaglio Richiesta Accredimento Amministratore MIT

The screenshot shows the DSRM web application interface, similar to Figure 19. The navigation bar and header are identical. The main content area displays the details for a request with ID "1-234". The fields are as follows:

ID richiesta 1-234	Nome referente: Nome1	Cognome referente: Cognome1	Email referente: email@test.it
	Partita IVA 11111111111	Denominazione: DenominazioneTest	
	Regione sperimentazione Puglia	Sigla città sperimentazione BA	
	Stato: In lavorazione	Motivo rigetto:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Accettazione T&C		

At the bottom of the form, there are three buttons: "Indietro", "Rigetta", and "Approva". Below the form is a blue footer containing logos for "Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU", "Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti", "DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE", and "MaaS Mobility as a Service for Italy".

Figura 20 - Dettaglio Richiesta Accredimento Authority

Governo Italiano Logout

DSRM

RPI REPORT ACCORDI COMMERCIALI RICHIESTE ACCREDITAMENTO

ID richiesta 3-234	Nome: Nome1	Cognome: Cognome1	Codice fiscale: Codicefiscaletest
	Numero di telefono: 123456	Email aziendale: emailtest@test.it	
	Ragione sociale: Ragione sociale1	Tipologia codice univoco: Codice fiscale	Partita IVA / Codice fiscale: Codicefiscaletest
	PEC: test@pec.it	Forma giuridica: Test	
	Indirizzo: Indirizzo1	Civico: 1	CAP: 10011
	Città: Città1	Provincia: Provincia1	
	Dettaglio profilo: Taxi	Scala territoriale: Regionale	Informazioni aggiuntive: Testtest
	Stato: In lavorazione	Motivo rigetto:	

Accettazione T&C

Indietro Rigetto Approva Ritorna

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU | Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti | **DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE** | **MaaS** Mobility as a Service for Italy

Figura 21 - Dettaglio Richiesta Accreditamento Operatore di Trasporto o Mobilità

Governo Italiano Log out

DSRM

Rappresentante Legale	Nome: Nome1	Cognome: Cognome1	Codice fiscale: CodicefiscaleTest
Referente tecnico	Numero di telefono: 123456	Email aziendale: emailtest@tstci.it	
Dati anagrafici	Regione sociale: Regione sociale1	Tipologia codice univoco: Codice fiscale	Partita IVA / Codice fiscale: CodicefiscaleTest
	PEC: test@pec.it	Forma giuridica: S.p.a.	
Sede legale	Indirizzo: Indirizzo1	Civico: 1	CAP: 10011
	Città: Città1	Provincia: Provincia1	
Integratori MD	End point Accesso Notifica Viaggi Marcati: Indirizzo1	End point Callback Scarico Massivo Dati: Indirizzo2	End point Autenticazione Dati Dinamici: Indirizzo3
	Client ID: client ID Test	Client secret: *****	
Altre informazioni	Informazioni aggiuntive: Testtext <input checked="" type="checkbox"/> Accettazione T&C		

Indietro
Progetta
Approva
Ritorna










Figura 22 - Dettaglio Richiesta Accredитamento Operatore MaaS

Governo Italiano Logout

DSRM

KPI REPORT ACCORDI COMMERCIALI RICHIESTE ACCREDITAMENTO

ID richiesta: 1-234

Nome referente: Nome1	Cognome referente: Cognome1
Email referente: email@test.it	Regione di competenza: Regione
Stato: In lavorazione	Motivo rigetto:

Accettazione T&C

Indietro Rigetta Approva Rinvia

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
MaaS Mobility as a Service for Italy

Figura 23 - Dettaglio Richiesta Accreditamento RAP

9.8 VISUALIZZAZIONE CLIENT ID E GENERAZIONE CLIENT SECRET

Governo Italiano Logout

DSRM

KPI REPORT ACCORDI COMMERCIALI CREDENZIALI API INTEGRAZIONI MO

Generazione client Secret

client ID
client ID Test

Genera client Secret

client Secret

L'endpoint da utilizzare per poter richiamare le API esposte dal DSRM è <https://api.apps.dsrm.it/>

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
MaaS Mobility as a Service for Italy

Figura 24 - Pagina visualizzazione Client ID e generazione Client Secret

9.9 INSERIMENTO INTEGRAZIONI OPERATORE MAAS

The screenshot shows the 'Integrazioni MO' page in the DSRM system. The header includes 'Governo italiano' and 'Logout'. The main navigation bar contains 'KPI', 'REPORT', 'ACCORDI COMMERCIALI', 'CREDENZIALI API', and 'INTEGRAZIONI MO'. The page features three columns of input fields: 'End point accesso Notifica Viaggi Variati', 'End point Callback Scarico Massivo Dati', and 'End point Autenticazione Dati Dinamici'. Below these are fields for 'Client ID', 'Client secret', and 'Conferma client secret'. A 'Conferma' button is located at the bottom right. The footer contains logos for 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', 'Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti', 'DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE', and 'MaaS Mobility as a Service for Italy'.

Figura 25 - Pagina inserimento integrazione Operatore MaaS

9.10 INSERIMENTO INTEGRAZIONI AUTHORITY

The screenshot shows the 'Integrazioni Authority' page in the DSRM system. The header includes 'Governo italiano' and 'Logout'. The main navigation bar contains 'KPI', 'REPORT', 'CREDENZIALI API', and 'INTEGRAZIONI AUTHORITY'. The page features five columns of input fields: 'End point Autenticazione', 'End point Callback', 'Client ID', 'Client secret', and 'Conferma client secret'. A 'Conferma' button is located at the bottom right. The footer contains logos for 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', 'Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti', 'DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE', and 'MaaS Mobility as a Service for Italy'.

Figura 26 - Pagina inserimento integrazione Authority

9.11 LOGIN POST DISATTIVAZIONE UTENZA

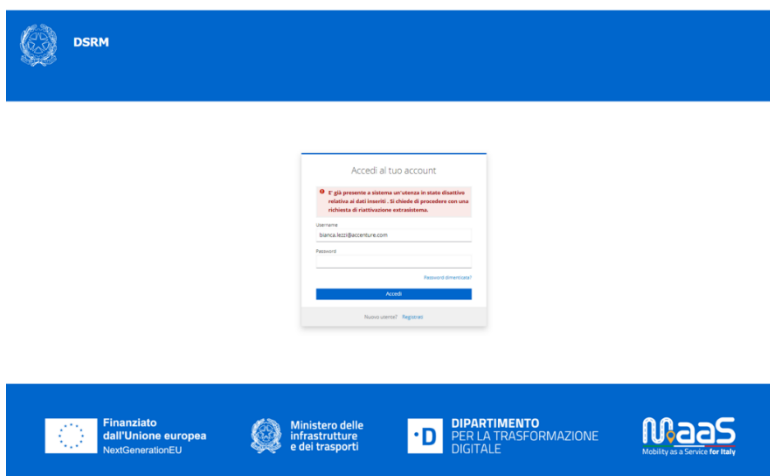


Figura 27 - Pagina di login post disattivazione utenza

9.12 LOGOUT



Figura 28 - Logout

9.13 RICHIESTA DI SUBENTRO DA PARTE DI UN UTENTE MAAS

Governo Italiano Log out

DSRM

Dati Subentrato

Email utente subentrante
marco.rossi@tred.it

Email utente subentrato
|

Altre informazioni

Informazioni aggiuntive
|

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Massa adipiscing lacus diam phasellus ut. Viverra nibh ipsum quis amet diam tortor. Lectus varius tristique amet tortor, ac urna, diam vulputate sed. Tortor, vulputate praesent urna auctor. Cursum viverra diam ut pretium vitae, mattis nunc mauris tortor.

Accettazione T&C*

I campi indicati con (*) sono obbligatori

Conferma

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
MaaS Mobility as a Service for Italy

Figura 29 - Inserimento richiesta di subentro

Governo Italiano Log out

DSRM

Richiesta di subentro inviata con successo. Chiedi il messaggio o attendi il reindirizzamento automatico.

Altre informazioni

Informazioni aggiuntive
|

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Massa adipiscing lacus diam phasellus ut. Viverra nibh ipsum quis amet diam tortor. Lectus varius tristique amet tortor, ac urna, diam vulputate sed. Tortor, vulputate praesent urna auctor. Cursum viverra diam ut pretium vitae, mattis nunc mauris tortor.

Accettazione T&C*

I campi indicati con (*) sono obbligatori

Conferma

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
MaaS Mobility as a Service for Italy

Figura 30 - Inserimento Richiesta Subentro andata a buon fine

Figura 31 - Errore in fase di Subentro

Figura 32 - Dettaglio richiesta di Subentro

The screenshot displays the DSRM (Digital Service Request Management) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Governo Italiano' and 'Logout'. Below it, the 'DSRM' logo and navigation tabs for 'KPI', 'REPORT', 'ACCORDI COMMERCIALI', and 'RICHIESTE ACCREDITAMENTO' are visible. The main content area shows a search and filter interface with fields for 'Identificativo richiesta', 'Nominativo', 'Partita IVA / Codice fiscale', and 'Profilo'. A 'Cerca' button is present. Below the search fields, there is a table of requests with columns for 'ID richiesta', 'Motivo rigetto', 'Stato richiesta', and 'Data'. A modal dialog box titled 'Motivo rigetto' is open, showing a list of reasons for rejection: 'Verifica identità fallita', 'Utente da subentrare ancora attivo', and 'Altro'. The dialog has 'Annulla' and 'Conferma' buttons. At the bottom of the page, there is a footer with logos for 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', 'Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti', 'DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE', and 'MaaS Mobility as a Service for Italy'.

Figura 33 - Rigetto richiesta di Subentro

10. TEMPLATE COMUNICAZIONI

Per gestire il processo di Registrazione ed Accredimento sul DSRM è previsto l'utilizzo dei seguenti template email:

- Conferma email per registrazione sul portale DSRM (la URL presente nell'email reindirizzerà l'utente alla pagina di selezione del profilo per richiedere l'accreditamento)
- Rigetto accreditamento (la URL presente nell'email reindirizzerà l'utente alla pagina di selezione del profilo per richiedere l'accreditamento)
- Conferma avvenuto accreditamento (la URL presente nell'email reindirizzerà l'utente alla pagina di visualizzazione del client ID)
- Reset password (la URL presente nell'email reindirizzerà l'utente alla pagina di selezione di reset della password)
- Comunicazione ID Operator per gli operatori di trasporto e mobilità che hanno ricevuto la conferma dell'avvenuto accreditamento
- Rigetto procedura di subentro (la URL presente nell'email reindirizzerà l'utente alla pagina di selezione del profilo per richiedere il subentro)
- Conferma avvenuto subentro (la URL presente nell'email reindirizzerà l'utente alla pagina di visualizzazione del client ID)

Di seguito si riportano una rappresentazione grafica di tali template (le URL al portale DSRM saranno definite nel dettaglio in fase di rilascio).



Gentile Utente,

la ringraziamo per essersi registrato al portale DSRM.

La preghiamo di completare la registrazione per accedere ai servizi messi a disposizione dal portale DSRM [<clicca qui>](#).

Questo link inviato sarà attivo solo per [<x minuti>](#), trascorso questo tempo., sarà necessario procedere con l'inserimento di una nuova richiesta di registrazione sul portale DSRM.

Cordiali saluti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Figura 29 - Conferma email per registrazione portale DSRM



Gentile Utente,

la sua richiesta di registrazione al portale DSRM non è andata a buon fine per [<motivo di rigetto>](#).

La preghiamo di procedere con l'inserimento di una nuova richiesta di registrazione verificando la correttezza e l'eshaustività dei dati inseriti [<URL portale>](#).

Cordiali saluti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Figura 30 - Rigetto Accreditamento



Gentile Utente,

la sua richiesta di registrazione al portale DSRM è andata a buon fine.

Da questo momento potrà accedere alla sua area riservata del portale DSRM [<clicca qui>](#), utilizzando le credenziali che ha scelto in fase di registrazione.

Cordiali saluti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Figura 31 - Conferma avvenuto Accreditamento



Gentile Utente,

abbiamo ricevuto una richiesta di reset della password del suo account per accedere al portale DSRM.

Per completare l'operazione di reset password, si prega di utilizzare il seguente link [<clicca qui>](#).

Questo link sarà attivo solo per 1 giorno, trascorso questo tempo, sarà necessario procedere con l'inserimento di una nuova richiesta sul portale DSRM.

Si prega di ignorare questo messaggio qualora non sia stato lei a richiedere tale operazione.

Cordiali saluti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Figura 32 - Email di reset password



Gentile Utente,

Desideriamo informarla che è stato generato l'Operator ID associato alla sua utenza.

Il codice identificativo è: [Inserire il codice qui]

Cordiali saluti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Figura 33 - Email di comunicazione ID Operator

Gentile Utente,

la sua richiesta di subentro sul portale DSRM non è andata a buon fine per <motivo di rigetto> .

La preghiamo di procedere con l'inserimento di una nuova richiesta di subentro

Cordiali saluti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Figura 34 - Rigetto Subentro

Gentile Utente,

la sua richiesta di subentro sul portale DSRM è andata a buon fine.

Da questo momento potrà accedere alla sua area riservata del portale DSRM <clicca qui>, utilizzando le credenziali che ha scelto in fase di registrazione.

Cordiali saluti

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Figura 35 - Conferma avvenuto Subentro

11. API RECUPERO ID OPERATOR

L'API di RECUPERO ID OPERATOR (**getIdOperator**), esposta dal DSRM, sarà messa a disposizione degli utenti con profilo RAP e permetterà a questi ultimi di ottenere una lista degli Operator ID associati agli Operatori di trasporto e mobilità censiti sul DSRM a fronte di nessun parametro di INPUT.

Il metodo HTTP utilizzato sarà GET. La logica di business prevederà l'invocazione dell'API esposta dal DSRM per il recupero della lista degli ID Operator, la quale fornirà la lista degli identificativi con le informazioni relative alla ragione sociale dell'operatore e alla partita IVA o codice fiscale.

11.1 DATI DI INPUT

Non sono previste informazioni in input.

11.2 DATI DI OUTPUT

Il sistema fornirà una lista degli snapshot disponibili, in cui ogni elemento avrà la seguente struttura.

#	Nome	Formato	Obbligatorio	Note
1.	Ragione sociale	Alfanumerico	Y	Campo che identifica la ragione sociale aziendale inserita dall'utente in fase di accreditamento sul DSRM
2.	Partita IVA/CF	Alfanumerico	Y	Campo che identifica la partita IVA o il codice fiscale aziendale inserito dall'utente in fase di accreditamento sul DSRM
3.	ID Operator	Alfanumerico	Y	Riferimento all' identificativo associato all'operatore dal DSRM in fase di accredit

Tabella 15 - Dati di output

12. SPECIFICHE NON FUNZIONALI

La soluzione, per lo sviluppo in oggetto, si propone di aderire agli standard del modello Transmodel, per le informazioni pertinenti, e di avvalersi di standard *de facto* emergenti sul mercato ove necessario.

Allo stesso modo, la soluzione viene sviluppata seguendo i principi di scalabilità, flessibilità e modularità, implementando una architettura a microservizi e prediligendo per quanto più possibile soluzioni open source. Inoltre, la soluzione aderisce agli [standard AGID](#) (interoperabilità, apertura, [sicurezza](#)).

Si prevede inoltre quanto segue:

- Lo scambio di informazioni tra i microservizi, sia interni che con il NAP e i MO, avverranno in formato JSON
- L'autenticazione dei servizi si baserà su OIDC con il flusso Client Credential Grant

Visto

Il responsabile unico del procedimento

Giorgio Pizzi

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto

Alessandro Schiavetti