

**PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL DSRM  
“DATA AND SERVICE REPOSITORY FOR MAAS”  
NELL’AMBITO DEL PROGETTO PNRR “MAAS FOR ITALY”**

**Manuale utente Analytics\_v1.1**

## Indice

<b>1</b>	<b>SCOPO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
1.1	GLOSSARIO DEFINIZIONI ED ACRONIMI .....	3
1.2	RIFERIMENTI .....	4
<b>2</b>	<b>MODALITÀ FRUIZIONE ANALYTICS.....</b>	<b>6</b>
2.1	REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO SUL PORTALE DSRM .....	6
2.2	GENERAZIONE RICHIESTA NUOVO REPORT .....	6
2.3	IMPOSTAZIONE FILTRI RICERCA REPORT .....	7
2.4	VISUALIZZAZIONE REPORT POST ELABORAZIONE DSRM .....	11

## 1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo della funzionalità di gestione degli Analytics, ovvero di report estraibili dalla piattaforma DSRM.

La funzionalità prevede sia l'esposizione di un'interfaccia grafica da parte della piattaforma DSRM che l'esposizione di un flusso B2B accessibile al profilo Authority con la possibilità di poter filtrare, visualizzare e scaricare i report selezionati, così come descritto nella specifica funzionale "Gestione Analytics"; il presente manuale utente descrive la modalità di consultazione degli analytics tramite l'esposizione dell'interfaccia grafica.

### 1.1 GLOSSARIO DEFINIZIONI ED ACRONIMI

ACRONIMO	DESCRIZIONE
DSRM	Data and Service Repository for MaaS – in seguito anche "piattaforma"
MaaS	Mobility as a Service
NAP	National Access Point
RAP	Regional Access Point
PdV	Piattaforma di Vendita
OTP	Operatore di Trasporto Pubblico
MO	MaaS Operator
NeTEx	Network Timetable Exchange
SIRI	Service Interface for Real time Information
OpRa	Operating Raw Data and statistics exchange
DatEx II	Data exchange standard for traffic information
PV	Piattaforme di vendita
TPL	Trasporto Pubblico Locale

**Table 1 - Elenco degli acronimi**

## 1.2 RIFERIMENTI

RIF	TITOLO
1	<a href="#">Discussion paper "Data Sharing and Service Repository Facilities (Allegato 2_Requisiti_DSSRF_DopoProgettazione_Pubblicato 07.06.2022.docx)</a> <sup>1</sup>
2	Disegno architettuale DSRM: Scenari architeturali alternativi
3	High level architecture
4	DSRM Business Canvas
5	Piano dei fabbisogni
6	Remediation plan
7	<a href="#">Linee guida compilazione SIRI IT</a> <sup>2</sup>
8	<a href="#">Linee guida compilazione NeTEx</a> <sup>3</sup>
9	Specifiche funzionali   Autorizzazione API
10	Specifiche funzionali   Gestione viaggi
11	Specifiche funzionali   Recupero viaggio
12	Specifiche funzionali   Gestione dati dinamici TPL e Accesso dati di sharing
13	Specifiche funzionali   Gestione KPI
14	Specifiche funzionali   Registrazione e accreditamento sulla piattaforma DSRM
15	Specifiche funzionali   Gestione Analytics

<sup>1</sup> [https://assets.innovazione.gov.it/1654592242-allegato-2\\_requisiti\\_dssrf\\_dopoprogettazione\\_pubblicato-07-06-2022.pdf](https://assets.innovazione.gov.it/1654592242-allegato-2_requisiti_dssrf_dopoprogettazione_pubblicato-07-06-2022.pdf)

<sup>2</sup> <https://github.com/5T srl/siri-italian-profile/blob/main/Linee%20guida/Linee%20guida%20compilazione%20SIRI%20IT.pdf>

<sup>3</sup> <https://github.com/5T srl/netex-italian-profile/tree/main/Linee%20guida>

16	Specifiche funzionali   Accordi commerciali
----	---

**Table 2 - Elenco dei riferimenti**

## 2 MODALITÀ FRUIZIONE ANALYTICS

Per poter fruire degli Analytics, un utente deve effettuare i seguenti step:

1. Registrazione e Accreditamento sul portale DSRM
2. Generazione Richiesta Nuovo Report
3. Impostazione Filtri di Ricerca Report
4. Visualizzazione Report post elaborazione DSRM

Per ognuno degli step sopra indicati, si riporta di seguito una descrizione delle attività che dovranno essere svolte dall'utente e le relative pagine del portale che saranno visualizzate.

### 2.1 REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO SUL PORTALE DSRM

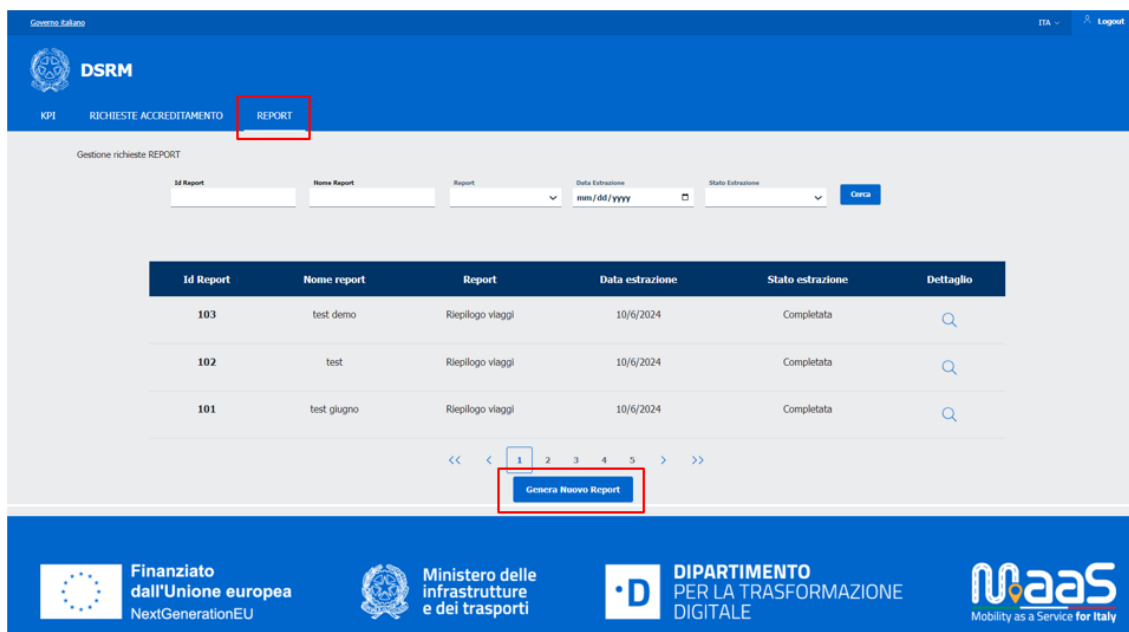
Per potersi registrare ed accreditare sul DSRM, l'utente può far riferimento al "Manuale utente di Registrazione e Accreditamento".

In riferimento al profilo per il quale è stato effettuato l'accREDITamento, l'utente potrà:

- Visualizzare e scaricare i report dal DSRM, se accreditato con profilo "Amministratore MIT"
- Visualizzare e scaricare i report dal DSRM, se accreditato con profilo "Authority"
- Visualizzare e scaricare i report limitatamente ai viaggi di loro competenza, se accreditato con profilo "Operatore MaaS"

### 2.2 GENERAZIONE RICHIESTA NUOVO REPORT

L'utente clicca il tab "Report" e viene indirizzato alla pagina "Gestione richieste Report"; dovrà, quindi, utilizzare il pulsante "Genera Nuovo Report" per richiedere l'estrazione di un nuovo report.

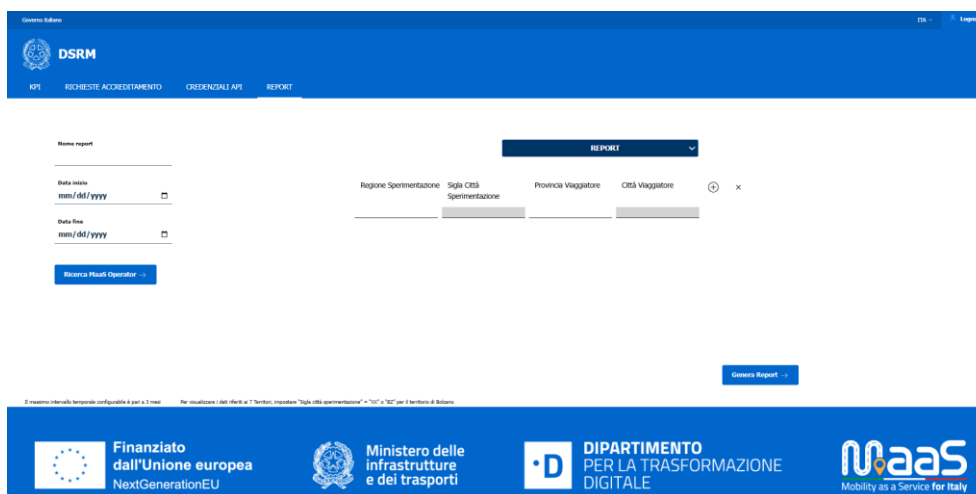


**Figura 1 - Console di gestione richieste REPORT con pulsante "Genera Nuovo Report"**

Alla pressione del pulsante "Genera Nuovo Report", l'utente sarà reindirizzato alla pagina contenente i filtri di ricerca.

### 2.3 IMPOSTAZIONE FILTRI RICERCA REPORT

Una volta atterrato sulla pagina "Filtri ricerca Report", l'utente avrà la possibilità di inserire i filtri relativi all'estrazione che intende eseguire.



**Figura 2 - Filtri ricerca Report**

I filtri che l'utente deve obbligatoriamente impostare sono:

- Nome del report = l'utente deve valorizzare obbligatoriamente questo campo con il nome dell'estrazione che si intende richiedere (es. "Riepilogo viaggi registrati data, nazione e P.IVA"). L'utente può valorizzare questo campo con il nome che ritiene più opportuno poiché non ci sono ad esempio controlli su caratteri speciali o formattazioni specifiche da utilizzare
- Report = l'utente deve selezionare il tipo di Report che intende estrarre (es. "Riepilogo Viaggi"). I possibili Report estraibili al momento della redazione di tale manuale utente sono:
  - Riepilogo Viaggi
  - Riepilogo tratte di viaggio
  - Riepilogo viaggiatori
  - Report globale
  - Report viaggi errati
- Data Inizio = l'utente deve selezionare da calendario la data di inizio del periodo temporale per cui richiede l'estrazione del Report (es. 01/07/2023)
- Data Fine= l'utente deve selezionare da calendario la data di fine del periodo temporale per cui richiede l'estrazione del Report (es. 28/11/2023); Il massimo intervallo temporale consentito è pari a 3 mesi
- Riferimento geografico = l'utente deve Inserire, tramite compilazione manuale, la Regione Sperimentazione, Sigla Città Sperimentazione e/o Provincia Viaggiatore e Città Viaggiatore per le quali intende eseguire l'estrazione.

Nel caso in cui l'utente voglia estrarre i report per più Regione Sperimentazione, Sigla Città Sperimentazione e/o Provincia Viaggiatore e Città Viaggiatore, dovrà cliccare sull'icona "+" ed inserire le ulteriori anagrafiche relative.

In base ai riferimenti geografici selezionati, si vengono a delineare tre scenari:

- 1.** Per avere i dati relativi alla città della Sperimentazione, sarà necessario selezionare "Regione della sperimentazione" e "Sigla città sperimentazione" in esame (i due filtri sono vincolati);
- 2.** Per avere i dati della sola Regione della sperimentazione, escludendo i dati delle città della sperimentazione eventualmente presenti nello stesso territorio, sarà necessario selezionare nel campo "Regione Sperimentazione" la Regione da esaminare e selezionare il valore "XX" nel campo "Sigla città sperimentazione" (appunto per escludere i dati delle città);

3. Per avere i dati di una Regione nella sua interezza e, quindi, comprensivi anche dei dati delle città della sperimentazione eventualmente presenti nello stesso territorio, sarà sufficiente selezionare solamente la Regione da esaminare nel campo "Regione Sperimentazione", lasciando vuoto il campo "Sigla città sperimentazione".

L'unica eccezione ai tre scenari sopra descritti sarà per "Bolzano Territorio", in quanto dovrà essere selezionata comunque la combinazione "TRENTINO" + "BZ".

Per poter ottenere un report somma di diverse estrazioni, l'utente può utilizzare il pulsante "+".

Ad esempio, per ottenere i risultati riferiti alla città di Milano e alla città di Napoli l'utente dovrà selezionare i seguenti filtri:

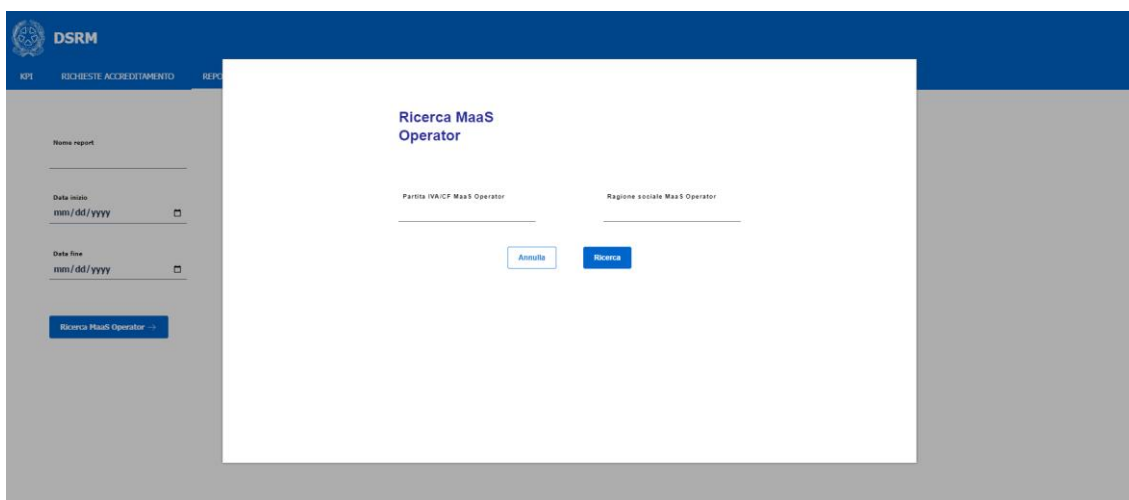
1. Regione sperimentazione = "Lombardia" e Sigla città sperimentazione = "MI"
2. Cliccare il tasto "+"
3. Regione sperimentazione = "Campania" e Sigla città sperimentazione = "NA"

Regione Sperimentazione	Sigla Città Sperimentazione	Provincia Viaggiatore	Città Viaggiatore		
Lombardia	MI			⊕	x
Campania	NA			⊕	x

**Figura 3 - Inserimento Riferimento Geografico**

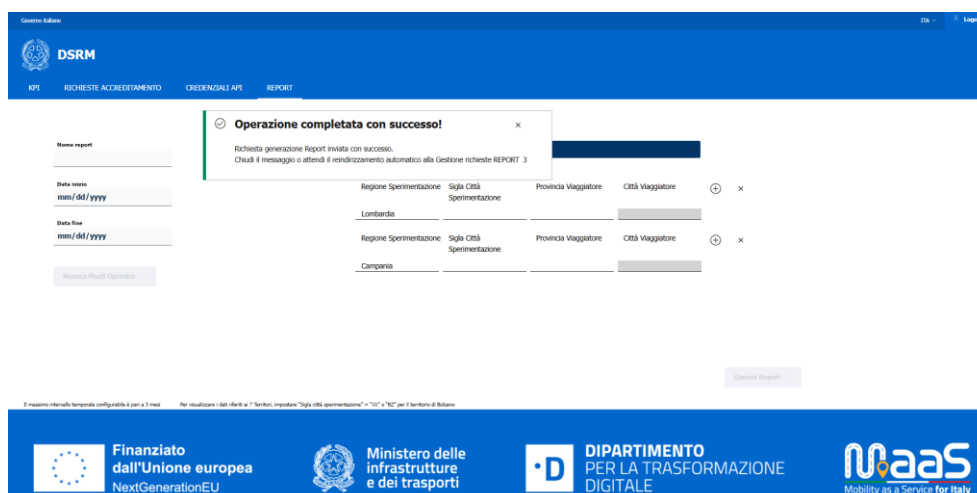
L'utente avrà inoltre la possibilità di filtrare il Report per un determinato Operatore MaaS, accedendo all'apposita modale dopo aver cliccato il tasto "Ricerca MaaS Operator".

Nel caso di accesso alla funzionalità con profilo "Operatore MaaS", il tasto "Ricerca MaaS Operator" sarà non editabile.



**Figura 4 - Modale ricerca Operatore MaaS**

Una volta impostati i filtri per il Report selezionato, l'utente dovrà sottomettere la richiesta di generazione del Report cliccando sul pulsante "Genera Report". A questo punto visualizzerà il messaggio a video "Operazione completata con successo" e sarà reindirizzato automaticamente sulla pagina di "Gestione richieste REPORT".



**Figura 5 - Messaggio di avvenuta generazione Report**

Di seguito si riporta un esempio di valorizzazione della pagina di ricerca Report sulla base del caso d'uso di esempio precedentemente indicato i cui dati si riepilogano di seguito, ovvero:

- Nome report= Report
- Data inizio = 01/09/2025
- Data fine = 01/10/2025
- Regione sperimentazione = Lombardia
- Regione sperimentazione = Campania

- REPORT = Report Viaggi

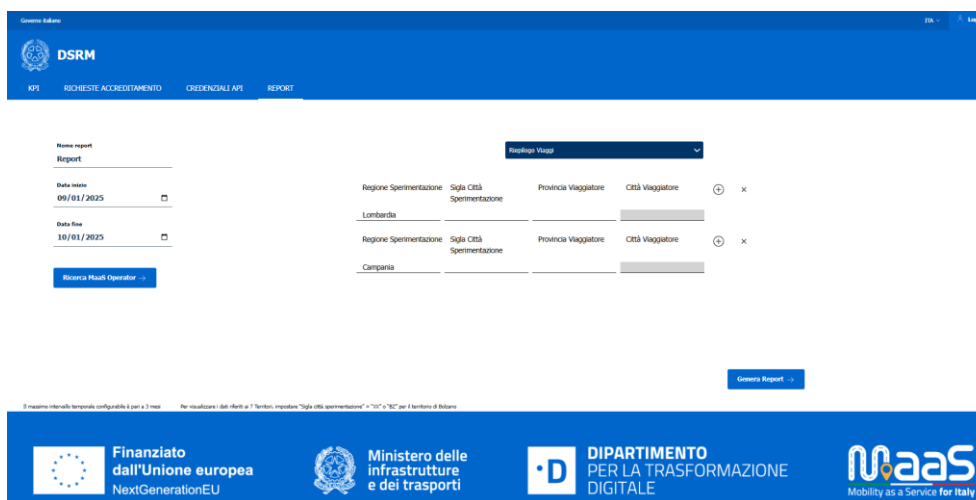


Figura 6 - Esempio di valorizzazione pagina Filtri Report

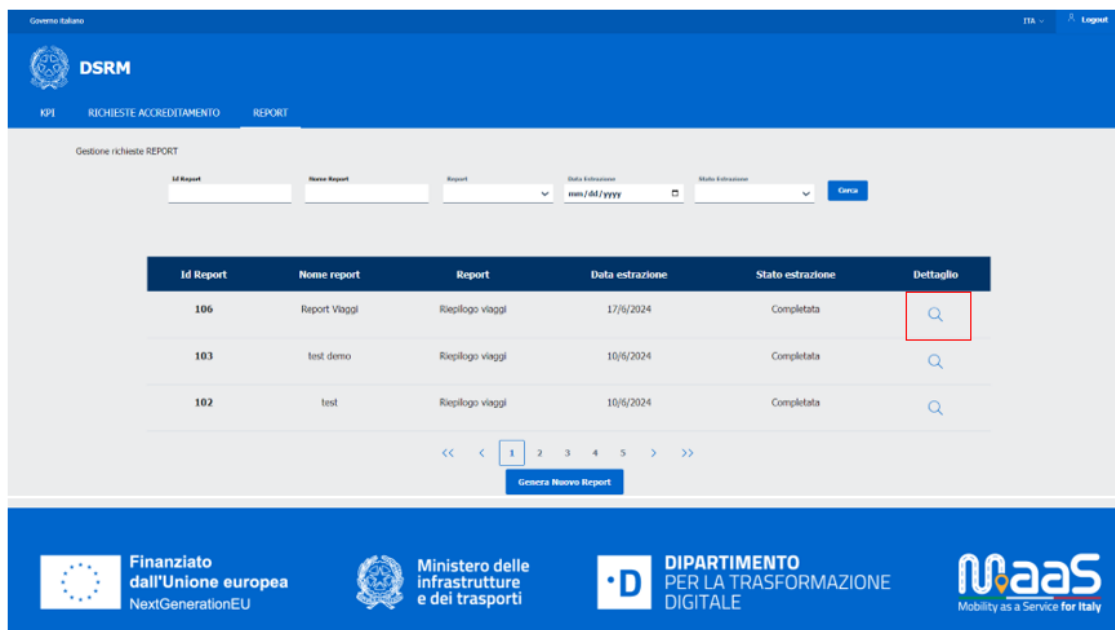
## 2.4 VISUALIZZAZIONE REPORT POST ELABORAZIONE DSRM




Una volta richiesta l'estrazione del Report selezionato, l'utente dovrà attendere il completamento dell'elaborazione da parte della piattaforma DSRM.

Nella console di gestione richiesta Report l'utente potrà visualizzare lo stato della richiesta di generazione del Report di interesse visualizzando la colonna "Stato estrazione". I possibili stati che l'utente potrà visualizzare sono:

- "In Elaborazione " fintanto che l'elaborazione dell'estrazione del Report è in corso
- "Completata" al termine dell'elaborazione del Report da parte della piattaforma DSRM
- "In errore" nel caso in cui non sia stato possibile completare la richiesta di estrazione del Report (in questa casistica l'utente dovrà inserire una nuova richiesta di estrazione Report)

Nel momento in cui lo stato della richiesta di estrazione del Report è in "Completata", l'utente avrà la possibilità di visualizzare il dettaglio del Report tramite l'utilizzo dell'icona lente di ingrandimento presente nella colonna "Dettaglio" della Console di gestione richieste Report.



Id Report	Nome report	Report	Data estrazione	Stato estrazione	Dettaglio
106	Report Viaggi	Riepilogo viaggi	17/6/2024	Completata	
103	test demo	Riepilogo viaggi	10/6/2024	Completata	
102	test	Riepilogo viaggi	10/6/2024	Completata	

**Figura 7 - Estrazione Report completata**

Accedendo alla pagina di dettaglio del singolo Report richiesto, l'utente visualizzerà:

- i filtri che ha impostato nella pagina "Filtri di ricerca Report" come campi non editabili
- il dettaglio del singolo Report richiesto: i campi visibili a video varieranno in funzione della tipologia di report che viene richiesto di estrarre (per i dettagli si rimanda alla specifica funzionale "Gestione Analytics")
- saranno sempre visualizzati i campi di default, definiti per ognuno delle tre tipologie di report, che non potranno superare il numero massimo di sette campi visualizzati. L'utente avrà la possibilità di aggiungere o rimuovere uno o più campi, rispettando il limite massimo di sette campi visibili in totale.
- Il pulsante "Genera .xls" tramite cui poter scaricare i dati del Report in formato .xls

Di seguito si riporta una schermata di dettaglio della singola richiesta di estrazione del Report oggetto del caso d'uso descritto che sarà visibile nella console di gestione richiesta Report nel momento in cui la richiesta è stata completata. In questo caso l'utente visualizzerà nella console di gestione richiesta report le seguenti informazioni:

- # = 276 (numero progressivo generato in automatico dal sistema per ogni richiesta di elaborazione REPORT)

- Nome report = Report
- REPORT = Report Viaggi
- Data estrazione = valorizzato con la data in cui l'utente ha sottomesso la richiesta di estrazione REPORT (es. 02/10/2025)
- Stato estrazione = Completata
- Dettaglio = non sarà presente l'icona della lente di ingrandimento

Id Report	Nome report	Report	Data estrazione	Stato estrazione	Dettaglio
276	report	Riepilogo viaggi	2/10/2025	Completata	

**Figura 8 - Dettaglio console REPORT completato**

Di seguito si riporta la pagina di dettaglio del REPORT descritto nel caso d'uso riportato nel seguente documento che sarà visualizzata tramite l'icona della lente di ingrandimento.

#	MaS Operator	Partita IVA/ C.F.	Numero Viaggio	Versione Viaggio	Ultima Versione	Stato viaggio	Data Registrazione
1	Wunderlab srl	05767930653	180	1	SI	In corso	1/9/2025
2	Federica Ragione Sociale	TTTTPLD90867E897I	230925	1	No	In corso	23/9/2025

**Figura 9 - Pagina dettaglio REPORT estratto**