

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL DSRM “DATA AND SERVICE REPOSITORY FOR MAAS” NELL’AMBITO DEL PROGETTO PNRR “MAAS FOR ITALY”

Manuale utente Accordi Commerciali

Indice

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.1	GLOSSARIO DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
1.2	RIFERIMENTI	3
2	DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ	5
2.1	REGISTRAZIONE ACCORDO COMMERCIALE SUL PORTALE DSRM	5
2.2	ACCETTAZIONE, RIFIUTO E DISATTIVAZIONE ACCORDO COMMERCIALE.....	9
2.3	VISUALIZZAZIONE ACCORDO COMMERCIALE	12

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo della funzionalità di gestione degli Accordi Commerciali sulla piattaforma DSRM (*Data and Services Repository for MaaS*).

1.1 GLOSSARIO DEFINIZIONI ED ACRONIMI

ACRONIMO	DESCRIZIONE
DSRM	Data and Service Repository for MaaS – in seguito anche “piattaforma”
MaaS	Mobility as a Service
NAP	National Access Point
RAP	Regional Access Point
PdV	Piattaforma di Vendita
OTP	Operatore di Trasporto Pubblico
MO	MaaS Operator
NeTEx	Network Timetable Exchange
SIRI	Service Interface for Real time Information
OpRa	Operating Raw Data and statistics exchange
DatEx II	Data exchange standard for traffic information
PV	Piattaforme di vendita
TPL	Trasporto Pubblico Locale

Tabella 1 - Elenco degli acronimi

1.2 RIFERIMENTI

RIF	TITOLO
1	<u>Discussion paper “Data Sharing and Service Repository Facilities”</u>

2	Disegno architettuale DS&SRF: Scenari architeturali alternativi
3	High level architecture
4	DS&SRF Business Canvas
5	Piano dei fabbisogni
6	Remediation plan
7	Specifiche funzionali Autorizzazione API
8	Specifiche funzionali Gestione viaggi
9	Specifiche funzionali Recupero viaggio
10	Specifiche funzionali Gestione dati dinamici TPL e Accesso dati di sharing
11	Specifiche funzionali Gestione Analytics e KPI
12	Specifiche funzionali Registrazione e accreditamento sulla piattaforma DS&SRF
13	Specifiche funzionali Gestione Analytics
14	Specifiche funzionali Accordi Commerciali
15	Linee guida compilazione SIRI IT
16	Linee guida per la compilazione del profilo italiano del NeTEx

Tabella 2 - Elenco dei riferimenti

2 DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ

La piattaforma DSRM mette a disposizione degli utenti abilitati, la possibilità di registrare l'Accordo Commerciale stipulato extrasistema con gli utenti registrati ed accreditati sulla piattaforma DSRM.

Gli Accordi Commerciali vengono distinti in:

- **Pubblico**, ovvero finalizzato alla definizione di un override delle tariffe generalizzate presenti sul NAP (operazione effettuata al di fuori del DSRM) e che può essere utilizzato da tutti gli attori coinvolti nella fruizione di servizi di mobilità, siano essi utenti finali o MaaS Operator
- **Riservato**, ovvero finalizzato alla definizione di tariffe scontate utilizzabili dal MaaS Operator sottoscrittore dell'accordo

Il DSRM mette a disposizione dell'utente le seguenti funzionalità:

1. Registrazione Accordo Commerciale sul portale DSRM
2. Accettazione, Rifiuto e Disattivazione Accordo Commerciale
3. Visualizzazione Accordo Commerciale

Per ognuno degli step sopra indicati, si riporta di seguito una descrizione delle attività che dovranno essere svolte dall'utente e le relative pagine del portale che saranno visualizzate.

2.1 REGISTRAZIONE ACCORDO COMMERCIALE SUL PORTALE DSRM

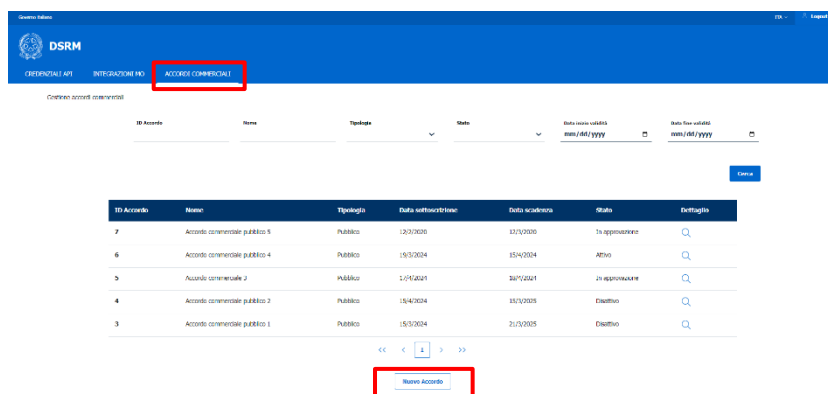
Per poter essere abilitato alla registrazione dell'Accordo Commerciale, l'utente dovrà effettuare l'accreditamento con profilo:

- Operatore Trasporto e Mobilità, in caso di Accordi Pubblici (ovvero finalizzati alla definizione di Tariffe Integrate)
- Operatore Trasporto e Mobilità o Operatore MaaS, in caso di Accordi Riservati

Per maggiori dettagli sulle modalità di Registrazione e Accredimento sulla piattaforma DSRM, si rimanda alla specifica di Registrazione e Accredimento.

Per poter accedere alla pagina di "Registrazione nuovo Accordo Commerciale", l'utente dovrà:

- Effettuare l'**accesso al portale** DSRM ed accedere alla sezione "Accordi Commerciali"
- Cliccare il tasto "**Nuovo Accordo**"



ID Accordo	Nome	Tipologia	Data sottoscrizione	Data scadenza	Stato	Dettagli
7	Accordo commerciale pubblico 5	Pubblico	12/01/2020	31/12/2020	In approvazione	🔍
6	Accordo commerciale pubblico 4	Pubblico	15/03/2024	15/03/2024	Attivo	🔍
5	Accordo commerciale 2	Pubblico	11/01/2021	30/12/2021	In approvazione	🔍
4	Accordo commerciale pubblico 2	Pubblico	15/04/2024	31/12/2025	Chiuso	🔍
3	Accordo commerciale pubblico 1	Pubblico	15/03/2024	31/12/2025	Chiuso	🔍



Figura 1 - Inserimento nuovo Accordo Commerciale

- Accedere alla **pagina di inserimento** del nuovo Accordo e compilare i seguenti campi (vedi Figura 2):
 - **Nome Accordo:** l'utente inserisce il nome che intende associare all'Accordo Commerciale
 - **Tipologia:**
 - se l'utente ha effettuato l'accesso con profilo "Operatore MaaS" il sistema compila in automatico il campo come "RISERVATO" e lo rende non editabile
 - se l'utente ha effettuato l'accesso con profilo "Op. di trasporto e mobilità" può compilare il campo scegliendo uno tra i valori disponibili ("RISERVATO" e "PUBBLICO")
 - **Data sottoscrizione:** l'utente valorizza il campo con la data in cui ha sottoscritto, extrasistema, l'Accordo Commerciale
 - **Data scadenza:** l'utente valorizza il campo con la data effettiva di scadenza dell'Accordo Commerciale

Figura 2 - Pagina di registrazione di un nuovo Accordo Commerciale

- Inserire i contraenti cliccando il tasto **“Aggiungi contraente”**; l'utente visualizzerà una modale (Vedi Figura 3) in cui avrà la possibilità di effettuare:
 - la ricerca utilizzando i campi **“Partita IVA/CF Contraente”** e **“Ragione sociale Contraente”** (inserendo un minimo di 3 caratteri).
 - La selezione del contraente ricercato tramite l'icona riportata nella colonna **“Seleziona”**.

I campi riferiti all'utente che sta registrando l'Accordo Commerciale sul portale DSRM vengono compilati in automatico e sono resi non editabili (Partita IVA/CF creatore, Ragione sociale, Piattaforme di vendita, Indirizzo di accesso).

Una volta inserito il contraente l'utente non potrà modificare i campi sopra riportati se non dopo avere eliminato il contraente aggiunto, tramite l'apposita icona **“x”**.

Figura 3 - Modale inserimento contraenti

Si riportano di seguito i vincoli che l'utente dovrà rispettare nell'inserimento del contraente:

Tipologia Accordo	Utente creatore	Inserimento Accordo	Modale inserimento contraenti
Pubblico	Op. trasporto e mobilità	Il sistema consente all'utente la creazione dell'Accordo	L'utente creatore potrà ricercare e aggiungere n° utenti con profilo "Op. di trasporto e mobilità"
	Op. trasporto e mobilità	Il sistema consente all'utente la creazione dell'Accordo	L'utente creatore non potrà ricercare gli utenti con profilo "Operatore MaaS"
Riservato	MaaS Operator	Il sistema consente all'utente la creazione dell'Accordo	L'utente creatore non potrà ricercare gli utenti con profilo "Operatore MaaS"
	Op. trasporto e mobilità	Il sistema consente all'utente la creazione dell'Accordo solo dopo l'aggiunta di un contraente con profilo "Operatore MaaS" (messaggio errore)	L'utente creatore potrà ricercare e aggiungere n° utenti con profilo "Op. di trasporto e mobilità" e di utenti con profilo "Operatore MaaS"
	Op. trasporto e mobilità	Il sistema consente all'utente la creazione dell'Accordo	Se l'utente creatore ha già aggiunto un contraente con profilo "Operatore Maas", il sistema non gli consentirà la ricerca di altri utenti con profilo "Operatore MaaS"

Tabella 3 - Modalità inserimento contraenti

- Selezionare la **piattaforma di vendita** associata al contraente tramite l'apposito menù a tendina, se al contraente è associata più di una piattaforma di vendita.
- Cliccare il tasto **"Registra Accordo"** tramite il quale l'utente potrà sottoporre la richiesta di registrazione del nuovo Accordo Commerciale e visualizzare il messaggio riportato in figura:

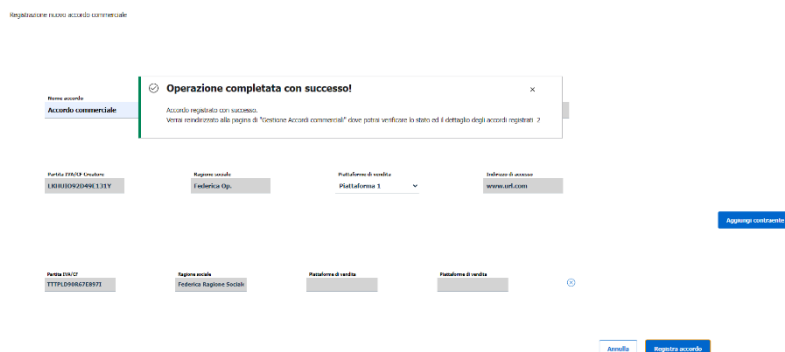


Figura 4 - Messaggio di avvenuto inserimento accordo commerciale

2.2 ACCETTAZIONE, RIFIUTO E DISATTIVAZIONE ACCORDO COMMERCIALE

A valle della registrazione dell'Accordo Commerciale, tutti i contraenti coinvolti riceveranno l'email riportata di seguito e, cliccando il link presente all'interno, verranno reindirizzati alla pagina in cui potranno accettare o rifiutare l'Accordo Commerciale.



Figura 5 - Template di Approvazione/Rigetto Accordo Commerciale

Dopo aver cliccato il link contenuto nella mail, l'utente potrà accettare o rifiutare l'accordo per il quale è stato inserito come contraente, accedendo alla pagina di accettazione/rifiuto accordo commerciale riportata di seguito cliccando rispettivamente i tasti "Accetta" o "Rifiuta".

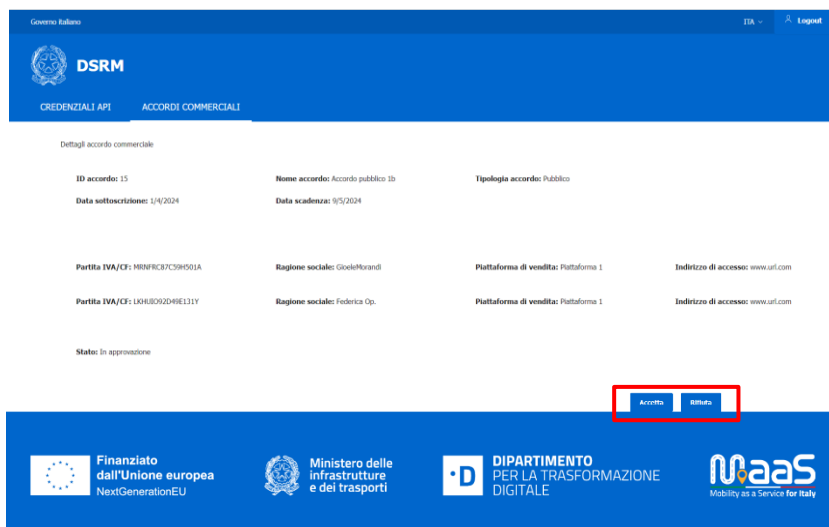


Figura 6 - Pagina dettaglio accordo

Dopo aver cliccato su uno dei due tasti "Accetta" o "Rifiuta", l'utente visualizzerà il seguente messaggio: **"Operazione completata con successo! Operazione inviata con successo. Chiudi il messaggio o attendi in reindirizzamento automatico"**.



Figura 7 - Messaggio di avvenuta accettazione/rifiuto accordo commerciale

Lo stato dell'Accordo Commerciale diventerà:

- **Attivo**, quando verrà accettato da tutti i contraenti
- **Rifiutato**, quando verrà rifiutato da almeno uno dei contraenti

Nel caso di Accordo Commerciale in stato "Attivo", l'utente potrà procedere alla disattivazione dell'accordo accedendo alla pagina di dettaglio dell'accordo riportata di seguito, scegliendo dal menù a tendina uno tra i motivi di disattivazione riportati e cliccando il tasto "Disattiva".

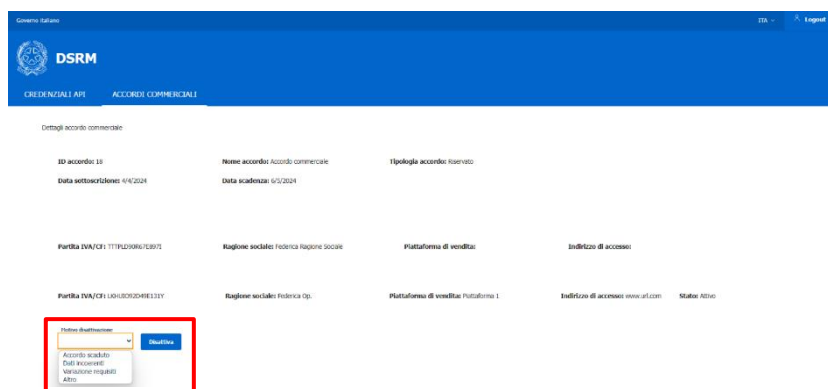


Figura 8 - Pagina di disattivazione Accordo Commerciale

Dopo aver cliccato il tasto "Disattiva", l'utente visualizzerà il seguente messaggio: **"Operazione completata con successo!** Operazione inviata con successo. Chiudi il messaggio o attendi il reindirizzamento automatico".

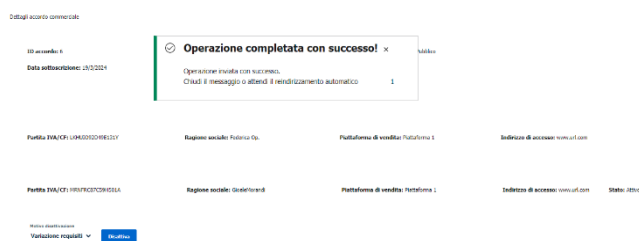


Figura 9 - Messaggio di avvenuta disattivazione accordo commerciale

Tutti i contraenti (compreso l'utente che ha inserito l'Accordo sul DSRM) riceveranno la seguente email in seguito all'aggiornamento dello stato dell'Accordo Commerciale:

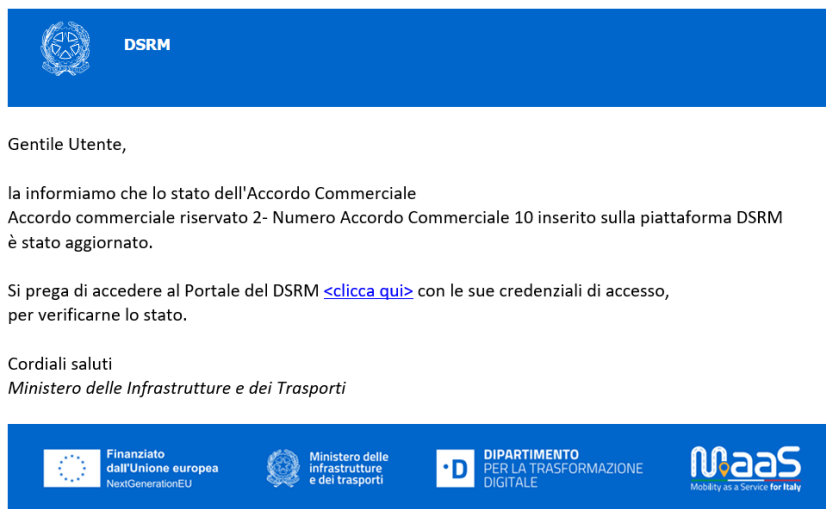


Figura 10 - Template Aggiornamento Accordo Commerciale

2.3 VISUALIZZAZIONE ACCORDO COMMERCIALE

Una volta che l'Accordo Commerciale è registrato, potrà essere visualizzato nella pagina di "**Gestione accordi commerciali**" alla quale l'utente potrà accedere cliccando il tab "Accordi Commerciali".

In particolare, l'utente visualizzerà gli accordi commerciali di tipo:

- Pubblico, anche se l'utente non è il sottoscrittore dell'Accordo Commerciale
- Riservato, solo se l'utente è uno dei sottoscrittori dell'Accordo Commerciale

L'utente visualizzerà nella console i seguenti elementi (Figura 11):

- **ID Accordo**, rappresenta l'identificativo progressivo univoco dell'Accordo generato in automatico dalla piattaforma DSRM
- **Nome**, in cui viene riportato il nome con cui l'utente ha registrato l'Accordo Commerciale sulla piattaforma DSRM
- **Tipologia**, rappresenta la tipologia con cui l'utente ha registrato l'Accordo Commerciale; può assumere i valori "Pubblico" o "Riservato"
- **Data sottoscrizione**, riporta la data in cui l'utente ha sottoscritto l'Accordo Commerciale
- **Data scadenza**, riporta la data di scadenza dell'Accordo Commerciale

- **Stato**, indica lo stato di riferimento dell'Accordo Commerciale sulla piattaforma DSRM; può assumere i valori:
 - In approvazione, se l'Accordo Commerciale non è stato ancora approvato/rifiutato da tutti i contraenti
 - Attivo, se l'Accordo Commerciale è stato approvato da tutti i contraenti
 - Rifiutato, se l'Accordo Commerciale è stato rifiutato da almeno uno dei contraenti
 - Disattivo, se l'Accordo Commerciale è stato disattivato
- **Dettaglio** (Figura 12), è presente l'icona tramite la quale l'utente può accedere al dettaglio dell'Accordo Commerciale in cui sono presenti le informazioni in formato non editabile e la possibilità di:
 - Attivare/Rifiutare l'Accordo in caso di Accordo Commerciale in stato "In approvazione"
 - Disattivare l'Accordo in caso di Accordo Commerciale in stato "attivo"
 - Visualizzare le informazioni in caso di Accordo Commerciale in stato "disattivo"

I campi sopra riportati sono presenti anche nella sezione dei filtri, in modo che l'utente potrà ricercare nella console gli accordi contenenti le informazioni di proprio interesse.

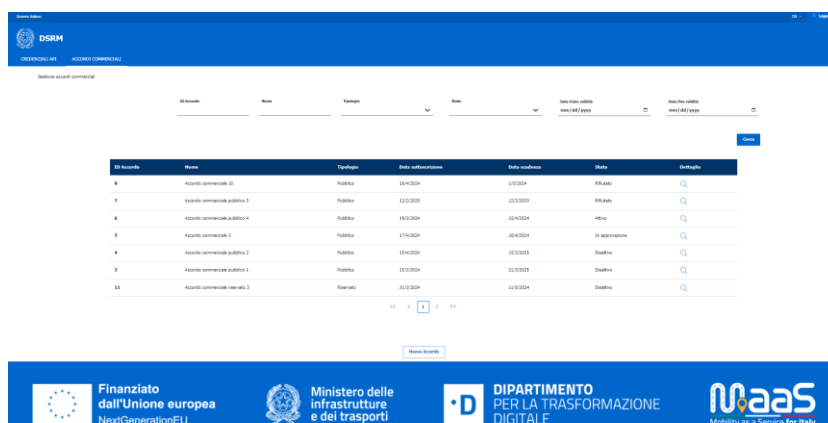


Figura 11 - Console di Gestione Accordi commerciali

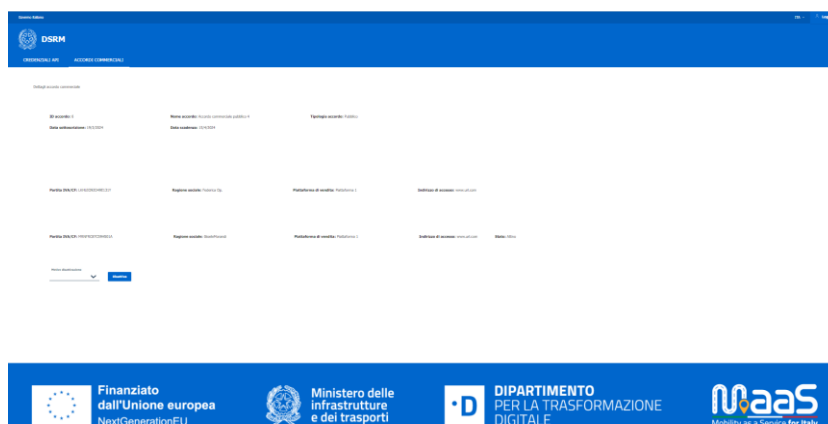


Figura 12 - Pagina Dettaglio di un Accordo Commerciale